

# KWP we Wrocławiu

---

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/dostep-do-zasobow-arch/9564,ARCHIWUM-KWP-WE-WROCLAWIU.html>  
2021-03-05, 09:04

## ARCHIWUM KWP WE WROCŁAWIU

---

### Dostęp do zasobów archiwalnych

## ARCHIWUM KWP WE WROCŁAWIU

---

---

---

---

---

#### **Podstawowym zakresem działań archiwum KWP we Wrocławiu jest:**

- gromadzenie i ewidencjonowanie dokumentacji,
- wykonywanie usług w zakresie opracowywania kwerend,
- sporządzanie kserokopii dokumentów,
- prowadzenie działalności informacyjnej,
- udostępnienie materiałów archiwalnych.

#### **Zasób Archiwum Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu stanowią :**

1) materiały b. Milicji Obywatelskiej wytworzone w latach 1955-1990 ( byłego województwa Wrocławskiego, Legnickiego, Wałbrzyskiego i Jeleniogórskiego )

**2) materiały b. Komend Wojewódzkich Policji w Legnicy, Wałbrzychu, Jeleniej Góry  
wytworzonych w latach 1990-1998**

**3) materiały wytworzone przez KWP we Wrocławiu od 1990 roku**

**Dokumenty wytworzone przez MO do roku 1954 oraz łączące się z działalnością b. Służby  
Bezpieczeństwa oraz ZOMO wytworzone do roku 1990 zostały w całości przekazane do  
Instytutu Pamięi Narodowej Oddział we Wrocławiu ul. Sołtysowicka 21a 51-168 Wrocław**

**Archiwum udostępnia swój zasób do celów:**

- **służbowych uprawnionym podmiotom**
- **naukowo-badawczych**
- **publicystycznych i innych**

Dokumentację udostępnia się, jeśli nie zawiera ona wiadomości stanowiących informację niejawną i nie wymaga ochrony przewidzianej przepisami ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r., o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1282), a ich ujawnienie nie naraża na szkodę interesu Rzeczypospolitej Polskiej.

**Wnioski należy kierować na adres:**

**Komendant Wojewódzki Policji  
we Wrocławiu  
ul. Podwale 31/33  
50-040 Wrocław**

**Akta udostępnia się na podstawie pisemnego wniosku**

**Wniosek powinien zawierać:**

- **imię i nazwisko;**
- **adres zamieszkania;**
- **adres korespondencyjny;**
- **numer telefonu lub adres poczty elektronicznej, jeżeli zostały podane do wykorzystania;**
- **rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;**
- **podpis własnoręczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty;**
- **nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej oraz imię i nazwisko, rodzaj dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, której mają być udostępnione materiały - jeżeli zgłoszenie składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;**
- **wskazanie materiałów lub określenie tematu, którego one dotyczą;**
- **określenie celu i proponowany sposób wykorzystania udostępnionych materiałów.**

**Udostępnienie do celów naukowo-badawczych wymaga od wnioskodawcy załączenia zaświadczenia z uczelni**

**Udostępnienie do celów innych niż naukowo-badawcze wymaga od wnioskodawcy wskazania swojego interesu prawnego**

**Udostępnianie akt:**

- 1) zawierających informacje niejawne - następuje zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;**
- 2) zawierających informacje publiczne - następuje zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej;**
- 3) zawierających dane osobowe - następuje zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;**
- 4) operacyjnych - następuje zgodnie z przepisami regulującymi czynności**

**operacyjno-rozpoznawcze i z przepisami o ochronie informacji niejawnych.**

**Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa cywilnego w przypadku wykorzystania wiadomości uzyskanych z udostępnianej dokumentacji w sposób naruszający dobra osób trzecich.**

**Akta udostępnia się w siedzibie Archiwum Komendy Wojewódzkiej Policji, w obecności pracownika archiwum.**

**Archiwum wydaje zaświadczenia na podstawie posiadanego zasobu zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.**

Zgodę na udostępnienie akt poza resort spraw wewnętrznych i administracji wydaje Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, bądź osoby przez niego upoważnione. Zgodę na udostępnienie akt wytworzonych przed 30 laty wydaje Komendant Główny Policji.

**Szczegółowe zasady udostępniania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej zawarte są w:**

**[Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach \(Dz.U. Nr 38, poz.173\),](#)**

**[Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 03 czerwca 2008 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych \(Dz.U.08.107.679\),](#)**

**Zarządzenie Nr 45 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w archiwach wyodrębnionych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz. MSWiA.08.9.42),**

**[Zarządzenie Nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 września 2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji \(Dz.Urz. KGP Nr16, poz.95\).](#)**

**Archiwum KWP we Wrocławiu mieści się we Wrocławiu przy ul. Połbina 1, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>45</sup> - 15<sup>45</sup>.**

Mirosław Krawczyk, Małgorzata Sajdak

Wydział ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP Wrocław

## Metryczka

---

Data publikacji : 15.03.2007  
Data modyfikacji : 26.06.2019  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
podinsp. Ewa Hrycaj

Osoba udostępniająca informację:  
Honorata Matyja Wydział Prezydialny KWP Wrocław

Osoba modyfikująca informację:  
Honorata Matyja