

KWP we Wrocławiu

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-1/23212,Ogloszenie-o-naborze-nr-753-z-dnia-21-czerwca-2016-r-specjalista-do-spraw-planow.html>
2024-05-06, 18:40

Ogłoszenie o naborze nr 753 z dnia 21 czerwca 2016 r. - specjalista do spraw: planowania i analiz ekonomicznych w Wydziale Finansów - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 753 z dnia 21 czerwca 2016 r.

DATA OGŁOSZENIA

21czerwca 2016

DATA WYNIKU

15 lipca 2016

STATUS: KONIEC NABORU

Koniec naboru

Nazwa stanowiska: **specjalista**

Nazwa urzędu

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale

31-33 50-040 Wrocław

Wyniki naboru:

brak ofert kandydatek/kandydatów

Wytworzył/odpowiada: Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji

Jednostka organizacyjna: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Udostępnił: Joanna Strąk

Komórka organizacyjna: Wydział Kadr - Sekcja Doboru

Wprowadzono: 21.06.2016

Treść ogłoszenie:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 753 z dnia 21 czerwca 2016 r.

Oferty do: 28 czerwca 2016

Wymiar etatu: 1

Stanowiska: 1

Status: Nabór w toku

Dodatkowe:



Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista do spraw: planowania i analiz ekonomicznych w Wydziale Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca biurowa w siedzibie urzędu przy wykorzystaniu komputera

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne

- praca częściowo przy sztucznym oświetleniu

- ograniczona możliwość poruszania się po budynku, brak możliwości dojazdu do windy, brak podjazdów oraz toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie analiz z wykonania budżetu przy wykorzystaniu specjalistycznego systemu komputerowego TREZOR, na potrzeby kierownictwa i Komendy Głównej Policji, w celu ustalenia stopnia wykorzystania środków budżetowych przyznaných na dany rok

- sporządzanie miesięcznej analizy funduszu płac pracowników cywilnych oraz funkcjonariuszy w celu ustalenia wysokości środków niezbędnych na wypłatę wynagrodzeń, nagród uznaniowych i pochodnych

- sporządzanie wniosków o zmianę limitów finansowych do Biura Finansów Komendy Głównej Policji w celu zapewnienia odpowiedniej wysokości środków w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej niezbędnych do zapewnienia płynności realizacji ustawowych zadań jednostki

- przeprowadzanie analizy pod względem wykorzystania środków pochodzących z rezerw celowych, środków pozabudżetowych oraz środków przyznaných w ramach programu modernizacji Policji

- uczestniczenie w procesie tworzenia planu finansowego jednostki na kolejny rok budżetowy poprzez sporządzanie kalkulacji w celu dokonania podziału przyznanych środków na poszczególne pozycje budżetowe
- sporządzanie planu wydatków na dany rok budżetowy dla poszczególnych wydziałów KWP, KMP, KPP oraz CBS w celu przekazania im informacji o wysokości przyznanych środków pozostających w ich dyspozycji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w pracy w komórce finansowej jednostki budżetowej
- umiejętność kierowania grupą pracowników, umiejętność negocjacji
- umiejętność interpretacji i korzystania z przepisów
- szczegółowa znajomość klasyfikacji budżetowej
- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o służbie cywilnej
- umiejętność selekcji informacji, umiejętność analitycznego i logicznego myślenia
- umiejętność samodzielnego sporządzania analiz ekonomicznych
- umiejętność współpracy w zespole, umiejętność organizacji pracy własnej
- umiejętność obsługi programu TREZOR
- umiejętność obsługi programów komputerowych typu Word, Excel, Outlook Express
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy w obszarze finansów publicznych
- przeszkolenie: rachunkowość zarządcza
- umiejętność obsługi programów PowerPoint, Access

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- życiorys/CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, przeszkolenie, umiejętności, uprawnienia itp.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **28 czerwca 2016 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście od ul.

Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15.00

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,6068 (co stanowi kwotę 3 010,89 zł brutto)
O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru

kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

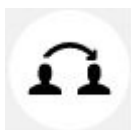


Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

Zastępstwo



Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.

Nabór otwarty dla cudzoziemców



Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,

ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w [rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej](#).

Metryczka

Data publikacji : 15.07.2016
Data modyfikacji : 15.07.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Morzyński