

KWP we Wrocławiu

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-1/23271,Ogloszenie-o-naborze-nr-1036-z-dnia-30-czerwca-2016-r-specjalista-do-spraw-serwe.html>
2024-05-06, 10:24

Ogłoszenie o naborze nr 1036 z dnia 30 czerwca 2016 r. - specjalista do spraw: serwerów, systemów niejawnych i serwisu komputerowego w Wydziale Teleinformatyki - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 1036 z dnia 30 czerwca 2016 r.

DATA OGŁOSZENIA

30 czerwca 2016

DATA WYNIKU

26 lipca 2016

STATUS

Koniec naboru

Nazwa stanowiska:

specjalista

Nazwa urzędu

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale

31-33 50-040 Wrocław

Wyniki naboru:

oferty kandydatek/kandydatów nie spełniały wymagań formalnych

Treść ogłoszenia:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 1036 z dnia 30 czerwca 2016 r.

Oferty do: 11 lipca 2016

Wymiar etatu: 1

Stanowiska: 1

Status: Nabór w toku

Dodatkowe:

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista do spraw: serwerów, systemów niejawnych i serwisu komputerowego w Wydziale Teleinformatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- okresowe pełnienie dyżurów telefonicznych poza normatywnym czasem pracy i konieczność udzielania technicznych konsultacji telefonicznych (nawet w dni wolne lub w nocy), a także w razie potrzeby przyjazd do jednostki Policji lub innego obiektu w celu usunięcia usterek z uwagi na konieczność utrzymania systemów teleinformatycznych w ruchu (w zgodzie z artykułem 151.5 Kodeksu Pracy).
- przenoszenie i obsługa sprzętu komputerowego
- sporadyczny udział w zaopatrzeniu w sprzęt lub materiały (zakupy), a także w transporcie i odbiorach dostaw oraz w szkoleniach (delegacje)
- prowadzenie pojazdów służbowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne

- ponad połowa dziennego czasu pracy przed monitorem ekranowym
- praca w oświetleniu naturalnym i sztucznym

ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie technicznej opieki nad funkcjonującymi systemami teleinformatycznymi w zakresie serwerów i systemów niejawnych oraz zapewnienie nieprzerwanego ich działania
- zapewnienie technicznego funkcjonowania urządzeń komputerowych działających w jednostkach Policji i obsługi serwisowej celem podtrzymania sprawnego działania systemów Policji
- wdrażanie i prowadzenie obsługi eksploatacyjnej systemów informatycznych opracowanych centralnie i lokalnie celem właściwego ich działania
- prowadzenie analiz problemów typu studium przypadku celem zaproponowania efektywniejszych rozwiązań technicznych do zastosowania w stosowanych systemach
- udzielanie wsparcia jednostkom terenowym w zakresie technicznej i technologicznej obsługi systemów celem właściwego ich działania
- pełnienie obowiązków administratora technicznego Policyjnego Systemu Informatycznego (PSI) oraz Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych (KCIK)
- realizowanie zabezpieczeń danych gromadzonych na serwerach celem ich ochrony przed utratą
- monitorowanie procedur bezpieczeństwa oraz zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo sieci komputerowej i systemów teleinformatycznych celem ich eliminowania, realizowanie celów określanych przez Biuro Łączności i Informatyki KGP, strategii i polityki bezpieczeństwa systemów

teleinformatycznych w KWP celem poprawnej realizacji postawionych założeń

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: średnie informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowisku informatyka
- prawo jazdy kat. B
- komunikatywność
- umiejętność rozwiązywania problemów
- biegła znajomość systemów operacyjnych, serwerów i zagadnień systemów niejawnych
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE:

- wykształcenie: wyższe informatyczne
- znajomość języka angielskiego na poziomie rozumienia tekstów fachowych
- ukończone kursy lub szkolenia dla zagadnień informatycznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- życiorys/CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie rozumienia tekstów fachowych
- kopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy lub szkolenia dla zagadnień informatycznych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **11 lipca 2016 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przysyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście od ul.

Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15.00

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,3000 (co stanowi kwotę 2 435,99 zł brutto)

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Metryczka

Data publikacji : 26.07.2016
Data modyfikacji : 26.07.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Morzyński