

KWP we Wrocławiu

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-1/23517,inspektor-do-spraw-planowania-i-rozliczania-gospodarki-materialow-pednych-i-smar.html>
2024-05-06, 04:46

inspektor do spraw: planowania i rozliczania gospodarki materiałów pędnych i smarów w Wydziale Transportu - Ogłoszenie o naborze nr 2225 z dnia 04 sierpnia 2016 r. - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 2225 z dnia 04 sierpnia 2016 r.

DATA OGŁOSZENIA

04 sierpnia 2016

DATA WYNIKU

28 września 2016

STATUS

Koniec naboru

Nazwa stanowiska:

inspektor

Nazwa urzędu

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale

31-33 50-040 Wrocław

Wyniki naboru:

nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata

WYBRANE OSOBY:

Rafał Dziadzio Strzelin

Treść ogłoszenia:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 2225 z dnia 04 sierpnia 2016 r.

Oferty do: 16 sierpnia 2016

Wymiar etatu: 1

Stanowiska: 1

Status: Nabór w toku

Dodatkowe:



Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor do spraw: planowania i rozliczania gospodarki materiałów pędnych i smarów w Wydziale Transportu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

ul. Gen. I.Połbina 1

54-151 Wrocław

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33

50-040 Wrocław

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca kancelaryjno-biurowa
- okresowo praca poza siedzibą urzędu (wyjazdy) związana z kontaktami z instytucjami publicznymi oraz podmiotami gospodarczymi
- realizowanie nadzoru wewnętrznego w siedzibach terenowych urzędu

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne

- praca przy oświetleniu sztucznym i naturalnym
- narzędzia pracy: komputer-praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie; telefon; fax
- ograniczona możliwość poruszania się po głównej siedzibie urzędu (budynek wielokondygnacyjny) - winda znajdująca się w budynku nie ułatwia dostępu do pierwszego piętra dla osób niepełnosprawnych, istnieje konieczność poruszania się po schodach
- ograniczona możliwość poruszania się w miejscu realizacji codziennych zadań służbowych: budynek dwukondygnacyjny - brak windy
- brak toalet przystosowanych dla inwalidów w miejscu wykonywania codziennych zadań służbowych

ZAKRES ZADAŃ

- planowanie, opracowywanie i przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego na zakup materiałów pędnych i smarów oraz sprzętu do gospodarki tego rodzaju asortymentu, a także udział w postępowaniach przetargowych w tym zakresie
- sprawdzanie, nadzorowanie i koordynowanie realizacji umów zawartych przez Komendę Wojewódzką Policji we Wrocławiu dotyczących gospodarki materiałami pędnymi i smarami w celu zapewnienia właściwej ich realizacji

- sprawdzanie i opisywanie pod względem merytorycznym faktur dotyczących wydatków wykonanych ze środków finansowych w rozdziałach 75402 KGP, 75404 KWP i 75405 KMP/KPP dla jednostek garnizonu dolnośląskiego Policji, będących w dyspozycji Wydziału Transportu KWP we Wrocławiu uwzględniając zasadność, legalność i celowość ponoszonych wydatków
- prowadzenie: ewidencji szkód, postępowań szkodowych dotyczących materiałów pędnych i smarów oraz nadzorowanie właściwego prowadzenia tego rodzaju postępowań szkodowych w jednostkach garnizonu dolnośląskiego Policji
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania oprogramowania informatycznego oraz sprzętu technicznego odpowiedzialnego za funkcjonowanie służbowej stacji paliw KWP we Wrocławiu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w pracy zawodowej
- obsługa komputera oraz edytorów tekstu i arkusza kalkulacyjnego typu „Word” „Excel”
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- samodyscyplina
- umiejętność analitycznego myślenia i wnioskowania
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- wykształcenie: wyższe, wyższe techniczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata doświadczenia w pracy biurowej
- dostęp do informacji niejawnych
- znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym (średnio zaawansowany)
- znajomość przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych
- znajomość zasad gospodarki magazynowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- życiorys/CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych
- kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego na poziomie dobrym (średnio zaawansowanym)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **16 sierpnia 2016 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr i Szkolenia ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście od ul. Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15.00

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,224 (co stanowi kwotę 2 293,58 zł brutto) O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przesyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,

po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

Metryczka

Data publikacji : 04.08.2016
Data modyfikacji : 28.09.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Morzyński