

KWP we Wrocławiu

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-2/20818,specjalista-ds-koordynacji-serwisu-komputerowego-w-Wydziale-Teleinformatyki-Oglo.html>
2024-05-05, 05:31

specjalista ds. koordynacji serwisu komputerowego w Wydziale Teleinformatyki - Ogłoszenie nr: 169570 - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 169570

Data ukazania się ogłoszenia: 15-05-2015

Na stanowisko: specjalista

Nazwa urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław

Status: nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata

Wyniki naboru (osoby):

1. Data publikacji wyniku: 24-06-2015

Wybrany kandydat: **Dariusz Drózdź, Wrocław**

Treść ogłoszenia:

Ogłoszenie nr: **169570**

Data ukazania się ogłoszenia: **15 maj 2015 r.**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu

poszukuje kandydatów na stanowisko:

specjalista ds. koordynacji serwisu komputerowego w Wydziale Teleinformatyki

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy: Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- zapewnienie technicznego funkcjonowania urządzeń komputerowych działających w jednostkach Policji i zapewnienie obsługi serwisowej celem podtrzymania sprawnego działania systemów Policji
- organizowanie i koordynowanie pracy zespołu serwisu komputerowego w celu właściwej realizacji zadań zespołu
- udzielanie wsparcia jednostkom terenowym w zakresie technicznej obsługi systemów celem właściwego ich działania
- wdrażanie i prowadzenie obsługi eksploatacyjnej systemów informatycznych opracowanych centralnie i lokalnie celem właściwego ich działania
- realizowanie celów określanych przez Biuro Łączności i Informatyki KGP, strategii i polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych w KWP celem poprawnej realizacji postawionych założeń
- monitorowanie procedur bezpieczeństwa oraz zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo sieci komputerowej i systemów informatycznych celem ich eliminowania

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- bardzo duża ilość zgłoszeń i zadań do obsłużenia oraz duże tempo pracy
- okresowe pełnienie dyżurów telefonicznych poza normatywnym czasem pracy i konieczność udzielania technicznych konsultacji telefonicznych (nawet w dni wolne lub w nocy) a także w razie potrzeby przyjazd do jednostki Policji lub innego obiektu w celu usunięcia usterek z uwagi na konieczność utrzymania systemów teleinformatycznych w ruchu (w zgodzie z art. 151⁵ kodeksu pracy).
- prowadzenie pojazdów służbowych na rzecz usług serwisowych
- konieczność stosowania żmudnych procedur/ metodologii związanych z zabezpieczeniem danych ze sprzętu oddawanego do serwisu
- liczne ograniczenia w swobodzie prowadzenia działań serwisowych wynikające z uwarunkowań proceduralnych oraz ekonomicznych

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- ponad połowa dziennego czasu pracy przed monitorem ekranowym
- praca w oświetleniu naturalnym i sztucznym

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie techniczne (informatyczne lub pokrewne)

doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego w obsłudze technicznej sprzętu informatycznego, serwisowaniu sprzętu komputerowego, systemów operacyjnych i zagadnień sieciowych

pozostałe wymagania niezbędne:

- prawo jazdy kat. B
- komunikatywność
- umiejętność rozwiązywania problemów
- biegła znajomość sprzętu informatycznego i zasad serwisowania, systemów operacyjnych i zagadnień sieciowych

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie średnie informatyczne lub pokrewne
- znajomość języka angielskiego na poziomie rozumienia tekstów fachowych
- umiejętność koordynowania pracy zespołu ludzkiego, ukończone kursy lub szkolenia dla w/w zagadnień
- 1 rok doświadczenia w zarządzaniu zespołem ludzkim

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia prawa jazdy

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, kwalifikacje itp.

Termin składania dokumentów: 25 maja 2015

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

lub składać osobiście - za potwierdzeniem odbioru - w siedzibie KWP we Wrocławiu - wejście od ul. Podwale 31-33 w dni powszednie od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00

Inne informacje:

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,3 co stanowi kwotę 2 435,99 zł brutto. O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przesyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Metryczka

Data publikacji : 24.06.2015
Data modyfikacji : 17.06.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk - Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński - Wydział Prezydialny Komenda
Wojewódzka Policji we Wrocławiu



Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Morzyński