

# KWP we Wrocławiu

---

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-3/18293,kierownik-Sekcji-ds-zaplecza-obslugowo-naprawczego-w-Wydziale-Transportu-Komendy.html>  
2024-05-03, 20:21

## kierownik Sekcji ds. zaplecza obsługowo-naprawczego w Wydziale Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu - Ogłoszenie nr: 157538 - wynik naboru

---

**Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr:** 157538

**Data ukazania się ogłoszenia:** 01-02-2014

**Na stanowisko:** kierownik sekcji

**Nazwa urzędu:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

**Adres urzędu:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu  
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

**Status:** nabór zakończony

**Wyniki naboru (osoby):**

**Data publikacji wyniku:** 26-03-2014

**Wybrany kandydat:** Krzysztof Lange, Wałbrzych

*Treść ogłoszenia:*

---

Ogłoszenie nr: **157538**

Data ukazania się ogłoszenia: **01 luty 2014**

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

## **kierownik Sekcji ds. zaplecza obsługowo-naprawczego w Wydziale Transportu**

### **Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław**

**Miejsce wykonywania pracy: 54-151 Wrocław ul. Gen.I.Połbina 1**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- koordynowanie pracy służbowego zaplecza obsługowo-naprawczego KPW we Wrocławiu, w celu zapewnienia jego właściwego funkcjonowania
- nadzór nad wydajnością, terminowością i jakością wykonywanych obsług technicznych oraz napraw przy pojazdach służbowych, w celu zapewnienia sprawności pojazdów służbowych garnizonu dolnośląskiego Policji
- planowanie rzeczowo-finansowe, ustalanie limitów finansowych oraz ich korekt, przygotowywanie dokumentacji przetargowej, uczestniczenie w pracach komisji przetargowych i innych powoływanych na podstawie decyzji kierownika jednostki, w celu realizacji zakupów materiałów (części zamienne, podzespoły i zespoły samochodowe) na potrzeby właściwego funkcjonowania zaplecza obsługowo-naprawczego
- nadzorowanie, monitorowanie, analizowanie i kontrola gospodarki magazynowej służbowego zaplecza obsługowo-naprawczego, w celu zapewnienia jego funkcjonowania w świetle zasad racjonalizacji, celowości i gospodarności

- planowanie, prowadzenie i analizowanie nadzoru instancyjnego w Punktach Obsługi Technicznej mieszczących się w jednostkach podległych KWP we Wrocławiu, w celu optymalizacji ich funkcjonowania
- opracowania i weryfikowanie dokumentów planistycznych, sprawozdawczych, analitycznych oraz udzielanych informacji, w celu zapewnienia rzetelności zawartych w nich danych oraz terminowości ich przekazywania
- planowanie, organizowanie i przygotowanie obszarów podlegających inwentaryzacji, wybrakowaniu i gospodarce odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi przez służbowe zaplecze obsługowo-naprawcze, w celu umożliwienia właściwego ich przeprowadzenia
- zapewnienie i nadzorowanie przestrzegania BHP na stanowiskach pracy oraz terminowego wykonywania przeglądów okresowych urządzeń warsztatowych objętych nadzorem Urzędu Dozoru Technicznego, w celu niedopuszczenia do zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych w procesie pracy

## **Warunki pracy**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- a) praca kancelaryjno-biurowa oraz koordynacyjno-nadzorcza na obiekcie zaplecza obsługowo-naprawczego w siedzibie urzędu
- b) okresowo praca poza siedzibą urzędu (wyjazdy)
- kontakt z instytucjami publicznymi oraz podmiotami gospodarczymi
- realizowanie nadzoru wewnętrznego w siedzibach terenowych urzędu
- c) stanowisko decyzyjne-stres

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne**

- a. praca przy oświetleniu sztucznym i naturalnym
- b. narzędzia pracy: komputer- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, telefon, fax
- c. ograniczona możliwość poruszania się po głównej siedzibie urzędu (budynek wielokondygnacyjny) - winda nieprzystosowana dla osób niepełnosprawnych
- d. ograniczona możliwość poruszania się w miejscu realizacji codziennych zadań służbowych urzędu i zaplecza obsługowo-naprawczego (budynek dwukondygnacyjny)- brak windy
- e. brak toalet przystosowanych dla inwalidów w miejscu realizacji codziennych zadań służbowych

urzędu i zaplecza obsługowo-naprawczego

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

#### **n i e z b ę d n e**

**wykształcenie:** wyższe

**doświadczenie zawodowe:** 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania zespołem ludzkim i składnikami majątkowymi

#### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość zagadnień z zakresu budowy i naprawy pojazdów samochodowych
- dyspozycyjność

#### **Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe techniczne
- 5 lat doświadczenia w kierowaniu pracą zaplecza obsługowo-naprawczego pojazdów samochodowych
- dostęp do informacji niejawnych
- znajomość przepisów prawa zamówień publicznych
- znajomość przepisów dotyczących gospodarki składnikami majątku ruchomego jednostek budżetowych

#### **Wymagana dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, kwalifikacje, uprawnienia itp.

**Termin składania dokumentów: 11 luty 2014**

**Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Podwale 31-33**

**50-040 Wrocław**

**Inne informacje:**

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1, 700 co stanowi kwotę 3185,52 brutto. Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

## Metryczka

---

Data publikacji : 26.03.2014  
Data modyfikacji : 16.06.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Joanna Strąk - Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:  
Krzysztof Morzyński - Wydział Prezydialny KWP we  
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Morzyński