

KWP we Wrocławiu

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabor/wyniki-ogloszen-nabor-z-3/19097,inspektor-do-spraw-ewidencji-i-windykacji-naleznosci-budzetowych-w-Wydziale-Fina.html>
2024-05-03, 21:37

inspektor do spraw ewidencji i windykacji należności budżetowych w Wydziale Finansów - Ogłoszenie nr: 161632 - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 161632

Data ukazania się ogłoszenia: 12-07-2014

Na stanowisko: inspektor

Nazwa urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Status: nabór zakończony

Wyniki naboru (osoby):

Data publikacji wyniku: 21-08-2014

Wybrany kandydat: Katarzyna Skrzypczak, Wrocław

Treść ogłoszenia:

Ogłoszenie nr: **161632**

Data ukazania się ogłoszenia: **12 lipca 2014 r.**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji
poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor

do spraw ewidencji i windykacji należności budżetowych
w Wydziale Finansów

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy:

Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

windykacja należności z tytułu opłat za pobyt osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w celu pozyskania dochodów skarbu państwa

prowadzenie ewidencji należności dochodów budżetowych oraz uzyskanych dochodów w celu zapewnienia bieżącej i rzetelnej informacji o stanie należności

windykacja należności cywilnoprawnych w tym: szkody w majątku skarbu państwa, opłaty z tytułu najmu składników majątku KWP, opłaty za świadczone usługi itp.

wystawianie faktur, rachunków i not księgowych za świadczone usługi, sprzedaż materiałów i sprzętu oraz za należne jednostce opłaty wynikające z odrębnych przepisów w celu uzyskania zwrotu poniesionych przez KWP wydatków na realizację świadczeń oraz pozyskanie należności skarbu państw

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca siedząca
- praca wymaga szczególnej koncentracji
- praca wymagająca sprawnego narządu mowy, wzroku, słuchu i sprawności obu rąk

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca przy komputerze

- obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarki, drukarki, faks)
- budynek częściowo przygotowany do osób niepełnosprawnych z narządem ruchu posiada podjazd oraz windę, barierą architektoniczną dla osób niepełnosprawnych ruchowo np. na wózku inwalidzkim jest umiejscowienie pomieszczeń biurowych na poziomie bez dostępu do windy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy w komórkach finansowych lub administracyjnych

pozostałe wymagania niezbędne:

umiejętność interpretacji i stosowania w praktyce przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego oraz orzecznictwa NSA i SA

znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych

umiejętność analitycznego myślenia

umiejętności redakcyjne w sporządzaniu dokumentów

umiejętność posługiwania się specjalistycznymi programami komputerowymi

umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole

umiejętność komunikowania się i wysoka kultura osobista

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Inne dokumenty i oświadczenia:

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż, kwalifikacje itp.

Termin składania dokumentów:

22-07-2014

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji

Wydział Kadr i Szkolenia

Podwale 31-33

50-040 Wrocław

Inne informacje:

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze oraz nazwę stanowiska. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,300 co stanowi kwotę 2 435,99 zł brutto. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Metryczka

Data publikacji : 21.08.2014

Data modyfikacji : 16.06.2016

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk - Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński - Wydział Prezydialny KWP we
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Morzyński