

# KWP we Wrocławiu

---

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-naborow/wyniki-ogloszen-nabor-z-3/19126,specjalista-ds-osobowych-policjantow-w-Wydziale-Kadr-i-Szkolenia-Ogloszenie-nr-1.html>  
2024-05-04, 07:36

## specjalista ds. osobowych policjantów w Wydziale Kadr i Szkolenia - Ogłoszenie nr: 161775 - wynik naboru

---

**Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr:** 161775

**Data ukazania się ogłoszenia:** 18-07-2014

**Na stanowisko:** specjalista

**Nazwa urzędu:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

**Adres urzędu:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu  
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

**Status:** kandydat zrezygnował z objęcia stanowiska

---

**Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr:** 161775

**Data ukazania się ogłoszenia:** 18-07-2014

**Na stanowisko:** specjalista

**Nazwa urzędu:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

**Adres urzędu:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu  
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

**Status:** nabór zakończony

**Wyniki naboru (osoby):**

**Data publikacji wyniku:** 20-08-2014

**Wybrany kandydat:** Magdalena Chomiuk, Oleśnica

*Treść ogłoszenia:*

---

Ogłoszenie nr: **161775**

Data ukazania się ogłoszenia: **18 lipca 2014**

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**specjalista ds. osobowych policjantów w Wydziale Kadr i Szkolenia**

**Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

**ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław**

**Miejsce wykonywania pracy: Wrocław**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- realizowanie spraw związanych z nawiązaniem, zmianą i rozwiązaniem stosunku służbowego policjantów zatrudnionych w KWP we Wrocławiu w celu przekazania informacji policjantom oraz komórce finansowej (rozkazy personalne, raporty)
- prowadzenie akt osobowych policjantów w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu służby
- udzielanie porad i wskazówek policjantom w zakresie interpretacji przepisów oraz ujednoczenia procedur kadrowych, wynikających z obowiązujących przepisów w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu służby
- analizowanie skarg i pism odwoławczych od rozkazów personalnych z jednostek podległych Policji w celu prawidłowego wyjaśnienia sytuacji służbowej policjanta
- realizowanie zagadnień związanych z wdrażaniem polityki kadrowej oraz sprawami z zakresu przebiegu służby w ramach czynności nadzorczych w jednostkach podległych Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w celu zapewnienia właściwej realizacji spraw w tym obszarze
- realizowanie spraw wymagających konsultacji z radcami prawnymi Zespołu Prawnego KWP we Wrocławiu, pracownikami Gabinetu KGP w Warszawie
- przygotowywanie dokumentacji związanej z przebiegiem służby policjantów do archiwum KWP w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów

### **Warunki pracy**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca biurowa, przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy
- praca odbywa się głównie w pozycji siedzącej i ma charakter pracy umysłowej
- praca w systemie jednozmianowym

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne**

- obsługa urządzeń biurowych
- stanowisko wyposażone w monitor ekranowy
- w pomieszczeniu zapewnione jest oświetlenie naturalne i sztuczne

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

### **n i e z b ę d n e**

**wykształcenie:** wyższe

**doświadczenie zawodowe:** 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy w obszarze kadrowym

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność stosowania prawa w praktyce
- rzetelność i terminowość
- umiejętność komunikacji i budowania stosunków przez współpracę

### **Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne

### **Wymagana dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż, kwalifikacje itp.

**Termin składania dokumentów: 23 lipca 2014**

**Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Podwale 31-33**

**50-040 Wrocław**

**Inne informacje:**

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1, 300 tj. 2 435,99 brutto. Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przesyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

## Metryczka

---

Data publikacji : 20.08.2014  
Data modyfikacji : 16.06.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Joanna Strąk - Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:  
Krzysztof Morzyński - Wydział Prezydialny KWP we  
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Morzyński