

KWP we Wrocławiu

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-4/10109,inspektor-ds-obsługi-formalno-biurowej-w-Wydziale-Zaopatrzenia-i-Inwestycji-zast.html>
2024-05-06, 05:11

inspektor ds. obsługi formalno-biurowej w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji-zastępstwo (Ogłoszenie nr: 134927)-wynik

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr:134927

Data ukazania się ogłoszenia: 14-06-2011

Na stanowisko: inspektor

Miejsce wykonywania pracy: Wrocław

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Nazwa urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Status: anulowano nabór

Uzasadnienie:

W związku z ustaniem przyczyny, dla której został wszczęty nabór oraz z przyczyn organizacyjnych i konieczności ograniczania wzrostu zatrudnienia.

Ogłoszenie nr: **134927**

Data ukazania się ogłoszenia: **14 czerwca 2011 r.**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor ds. obsługi formalno-biurowej w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji

Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: **Wrocław**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- koordynowanie, obsługa i nadzór nad ewidencją korespondencji wpływającej i wypływającej
- prowadzenie spraw kadrowych związanych z medycyną pracy, ewidencją urlopów, czasu pracy i zwolnień lekarskich pracowników cywilnych, urzędników i policjantów wydziału
- przygotowywanie projektów przepisów wewnętrznych, decyzji, poleceń służbowych, wytycznych
- archiwizacja dokumentów i przekazywanie ich do archiwum
- przygotowywanie dokumentów będących podstawą do wypłat pracowników wydziału

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji

pozostałe wymagania niezbędne:

- umiejętności interpersonalne
- komunikatywność
- wysoka kultura osobista

Wymagana dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających wymagany staż, kwalifikacje itp.

Termin składania dokumentów: 20 czerwca 2011r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Wydział Kadr

ul. Podwale 31-33

Inne informacje:

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych dokumentów lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Metryczka

Data publikacji : 26.10.2011
Data modyfikacji : 17.06.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Stąk

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Morzyński