

KWP we Wrocławiu

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-4/18100,specjalista-ds-osobowych-policjantow-w-Wydziale-Kadr-i-Szkolenia-Ogloszenie-nr-1.html>
2024-05-05, 16:30

specjalista ds. osobowych policjantów w Wydziale Kadr i Szkolenia - Ogłoszenie nr: 156539 (zastępstwo) - wynik naboru

Wynik naboru:

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 156539

Data ukazania się ogłoszenia: 18-12-2013

Na stanowisko: specjalista

Nazwa urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Status: nabór zakończony

Wyniki naboru (osoby):

Data publikacji wyniku: 12-02-2014

Wybrany kandydat: Nina Konopka, Wrocław

Treść ogłoszenia:

Ogłoszenie nr: **156539**

Data ukazania się ogłoszenia: **18 grudnia 2013**

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

specjalista ds. osobowych policjantów w Wydziale Kadr i Szkolenia

Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy: Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- realizowanie spraw związanych z nawiązaniem, zmianą i rozwiązaniem stosunku służbowego policjantów zatrudnionych w KWP we Wrocławiu w celu przekazania informacji policjantom oraz komórce finansowej (rozkazy personalne, raporty)
- prowadzenie akt osobowych policjantów w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu służby
- udzielanie porad i wskazówek policjantom w zakresie interpretacji przepisów oraz ujednoczenia procedur kadrowych, wynikających z obowiązujących przepisów w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu służby

- analizowanie skarg i pism odwoławczych od rozkazów personalnych z jednostek podległych Policji w celu prawidłowego wyjaśnienia sytuacji służbowej policjanta
- realizowanie zagadnień związanych z wdrażaniem polityki kadrowej oraz sprawami z zakresu przebiegu służby w ramach czynności nadzorczych w jednostkach podległych Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w celu zapewnienia właściwej realizacji spraw w tym obszarze
- realizowanie spraw wymagających konsultacji z radcami prawnymi Zespołu Prawnego KWP we Wrocławiu, pracownikami Gabinetu KGP w Warszawie
- przygotowywanie dokumentacji związanej z przebiegiem służby policjantów do archiwum KWP w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca biurowa, przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy
- praca odbywa się głównie w pozycji siedzącej i ma charakter pracy umysłowej
- praca w systemie jednozmianowym

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne

- obsługa urządzeń biurowych
- stanowisko wyposażone w monitor ekranowy
- w pomieszczeniu zapewnione jest oświetlenie naturalne i sztuczne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy w obszarze kadrowym

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność stosowania prawa w praktyce
- rzetelność i terminowość
- umiejętność komunikacji i budowania stosunków przez współpracę

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż, kwalifikacje itp.

Termin składania dokumentów: 23 grudnia 2013

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Podwale 31-33

50-040 Wrocław

Inne informacje:

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1, 300 tj. 2 435,99 brutto. Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przesyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Metryczka

Data publikacji : 12.02.2014
Data modyfikacji : 17.06.2016

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

 [Rejestr zmian](#)

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk - Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Morzyński