

KWP we Wrocławiu

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabor/wyniki-ogloszen-nabor-z-4/18108,starszy-referent-ds-zaopatrzenia-stacji-obslugi-samochodow-w-Wydziale-Transportu.html>
2024-05-05, 21:23

starszy referent ds. zaopatrzenia stacji obsługi samochodów w Wydziale Transportu - Ogłoszenie nr: 156565 (zastępstwo) - wynik naboru

Wynik naboru:

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 156565

Data ukazania się ogłoszenia: 19-12-2013

Na stanowisko: starszy referent

Nazwa urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Status: nabór zakończony

Wyniki naboru (osoby):

Data publikacji wyniku: 22-01-2014

Wybrany kandydat: Bartosz Więcek, Wrocław

Treść ogłoszenia:

Ogłoszenie nr: **156565**

Data ukazania się ogłoszenia: **19 grudnia 2013**

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy referent ds. zaopatrzenia stacji obsługi samochodów w Wydziale Transportu

Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy: ul. Gen.I.Połbina 1 54-151 Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- planowanie zakupów części zamiennych i akcesoriów do samochodów służbowych będących na naprawie i obsłudze technicznej w oparciu o rozeznanie cenowe przy zachowaniu zasad gospodarności i celowości, w celu utrzymania przyjętych zapasów magazynowych i realizacji bieżących potrzeb
- sporządzanie i składanie zamówień przy wykorzystaniu techniki teleinformatycznej na zakup części zamiennych i akcesoriów do samochodów służbowych, w celu zabezpieczenia stacji obsługi samochodów w części zamienne
- realizowanie bieżących zakupów części zamiennych w oparciu o przygotowany plan i dostarczenie ich do magazynu części zamiennych, po wcześniejszym sprawdzeniu zgodności zamówionego towaru ze

złożonym zamówieniem w celu zabezpieczenia stacji obsługi w części zamienne

- udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej na zakup części zamiennych w zakresie szacowania wartości przedmiotu zamówienia w celu wykorzystania w postępowaniu przetargowym

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca kancelaryjno-biurowa w obiekcie zaplecza obsługowo-naprawczego w siedzibie urzędu
- okresowa praca poza siedzibą urzędu (wyjazdy)
- kontakt z podmiotami gospodarczymi

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne

- praca przy oświetleniu sztucznym i naturalnym
- narzędzia pracy: komputer (praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie), telefon, fax
- ograniczona możliwość poruszania się po głównej siedzibie urzędu (budynek wielokondygnacyjny) – winda nieprzystosowana dla osób niepełnosprawnych
- ograniczona możliwość poruszania się w miejscu realizacji codziennych zadań służbowych urzędu i zaplecza obsługowo-naprawczego (budynek dwukondygnacyjny), brak windy
- brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych w miejscu realizacji codziennych zadań służbowych i zaplecza obsługowo-naprawczego

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie techniczne

doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze zaopatrzenia lub mechaniki samochodowej

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość gospodarki transportowej, budowy i eksploatacji pojazdów
- łatwość komunikacji, organizowanie, negocjowanie
- ogólna znajomość pracy na komputerze
- prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie średnie o profilu samochodowym
- 2 lata doświadczenia w zakresie zaopatrzenia w części zamienne do samochodów
- umiejętność korzystania z sieci internetowej
- obsługa programów komputerowych typu Word, Excel w stopniu podstawowym
- ogólna wiedza w zakresie zamówień publicznych

Wymagana dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż, kwalifikacje, uprawnienia itp.

Termin składania dokumentów: 24 grudnia 2013

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Podwale 31-33

50-040 Wrocław

Inne informacje:

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składać w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Metryczka

Data publikacji : 22.01.2014
Data modyfikacji : 17.06.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk - Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Morzyński