

# KWP we Wrocławiu

---

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-4/9919,specjalista-w-Wydziale-Komunikacji-Spolecznej-Ogloszenie-nr-134222-wynik-naboru.html>  
2024-05-05, 18:41

## specjalista w Wydziale Komunikacji Społecznej (Ogłoszenie nr: 134222)-wynik naboru

---

Wynik naboru:

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 134222

Data ukazania się ogłoszenia: 13-05-2011

Na stanowisko: specjalista

Miejsce wykonywania pracy: Wrocław

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Nazwa urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

**Status: nabór zakończony - bez wyboru kandydata**

**Uzasadnienie: Pomimo spełnienia wymagań formalnych, żaden z kandydatów nie daje rękojmi prawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków.**

Treść ogłoszenia:

---

Ogłoszenie nr: **134222**

Data ukazania się ogłoszenia: **13 maja 2011 r.**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**specjalista ds. komunikacji wewnętrznej w Wydziale Komunikacji Społecznej**

**Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

Miejsce wykonywania pracy: **Wrocław**

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- tworzenie koncepcji w zakresie innowacyjnych metod komunikacji wewnętrznej wraz z wykorzystaniem i uzupełnieniem skuteczności metod już funkcjonujących, celem lepszego przepływu informacji wewnątrz organizacji
- wykorzystanie funkcjonujących kanałów komunikacji zewnętrznej do przejęcia, edycji i wprowadzenia w kanały komunikacji wewnętrznej komunikatów ważnych ze względu na funkcjonowanie instytucji, celem doinformowania w danych sprawach pracowników organizacji
- samodzielne redagowanie tekstów dziennikarskich i komunikatów w ramach kanałów komunikacji wewnętrznej tj. strony intranetowej oraz biuletynów drukowanych, celem pełnego przekazu aktualnych wewnątrz organizacji informacji
- realizacja materiałów fotograficznych, filmowych, prezentacji wizualnych w ramach funkcjonowania Wydziału, w kontekście zagadnień komunikacji wewnętrznej, celem dokumentacji i/lub promocji działań organizacji
- prowadzenie korespondencji listownej i elektronicznej (przy wykorzystaniu poczty internetowej i intranetowej) z jednostkami Policji na terenie kraju
- monitorowanie forów internetowych pod kątem umieszczenia na ich łamach informacji związanych z pracą instytucji, celem możliwego przy wykorzystaniu technologii monitorowania oceny społecznej pracy organizacji
- monitoring działań oficerów prasowych funkcjonujących w ramach województwa oraz przygotowywanie statystyk pod kątem zadanych kryteriów, celem oceny aktywności, skuteczności i jakości ich pracy
- administrowanie stroną intranetową organizacji w zakresie działań redakcyjnych, nie informatycznych, celem aktualizacji istniejącego już serwisu oraz budowaniem nowych elementów strony

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

### **n i e z b ę d n e**

**wykształcenie:** wyższe: dziennikarskie, komunikacja społeczna, PR

**doświadczenie zawodowe:** 3 lata doświadczenia zawodowego

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość prawa szczególnie prasowego i ustawy o radiofonii i telewizji, ustawy o dostępie do informacji publicznej
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji, w tym znajomość ustawy o Policji oraz struktur instytucji
- praktyka w działaniach „dziennikarskich”
- udokumentowane zawodowe działania związane z tworzeniem nowatorskich rozwiązań w zakresie tworzenia i/lub wykorzystania kanałów komunikacji

### **Wymagania dodatkowe:**

- udokumentowana praktyczna znajomość zagadnień PR, komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, zasad tworzenia tekstów dziennikarskich, zdjęć i filmów oraz praw związanych z funkcjonowaniem mediów
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych i wymaganego do pracy na stanowisku oprogramowania komputerowego ( w tym m.in.: pakiet office, adobe photoshop, pinnacle studio)

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających wymagany staż, kwalifikacje itp.

**Termin składania dokumentów: 23 maja 2011r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**Wydział Kadr Sekcja Doboru**

**ul. Podwale 31-33**

**50-040 Wrocław**

**Inne informacje:**

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych dokumentów lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

## Metryczka

---

Data publikacji : 11.07.2011  
Data modyfikacji : 17.06.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:  
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we  
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Morzyński