

## KWP we Wrocławiu

---

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-4/9987,Ogloszeni-e-wyniku-inspektor-ds-ewidencji-osobowej-w-Wydziale-Kadr-ogloszenie-nr-.html>  
2024-05-06, 22:17

## Ogłoszenie wyniku - inspektor ds. ewidencji osobowej w Wydziale Kadr (ogłoszenie nr 134555) - wynik naboru

---

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 134555

Data ukazania się ogłoszenia: 25-05-2011

Na stanowisko: inspektor

Miejsce wykonywania pracy: Wrocław

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Nazwa urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Status: nabór zakończony

Wyniki naboru (osoby):

Data publikacji wyniku: 21-06-2011

Wybrany kandydat: **Małgorzata Gawor, Wrocław**

*Treść ogłoszenia:*

---

Ogłoszenie nr: **134555**

Data ukazania się ogłoszenia: **25 maja 2011 r.**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**inspektor ds. ewidencji osobowej w Wydziale Kadr**

**Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

Miejsce wykonywania pracy: **Wrocław**

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- pełnienie obowiązków operatora systemu KADRA poprzez wprowadzanie i aktualizowanie stosownych zmian w celu zapewnienia bieżącej informacji
- sporządzanie listów gratulacyjnych, rozkazów personalnych o przyznaniu nagród oraz rozkazów dotyczących delegowania służbowego
- zapewnienie prawidłowego obiegu rozkazów personalnych i awansowych
- analizowania pod względem formalnym wniosków awansowych dotyczących mianowania w stopniu, nadania medalu lub odznaczenia
- przygotowywanie i organizowanie uroczystości związanych z obchodami Święta Policji (raz w roku, zadanie czasowe, okres realizacji zadania około 5 miesięcy)

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**n i e z b ę d n e**

**wykształcenie:** wyższe

**doświadczenie zawodowe:** 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy administracyjnej

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- umiejętność biegłej obsługi komputera
- rzetelność i terminowość
- umiejętność komunikacji i budowania stosunków przez współpracę

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających wymagany staż, kwalifikacje itp.

**Termin składania dokumentów: 04 czerwca 2011r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

## Wydział Kadr Sekcja Doboru

ul. Podwale 31-33

50-040 Wrocław

### Inne informacje:

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych dokumentów lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

#### Metryczka

Data publikacji : 21.06.2011  
Data modyfikacji : 17.06.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Zbigniew Czarnik

Osoba udostępniająca informację:  
Krzysztof Morzyński Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Morzyński