

KWP we Wrocławiu

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-5/29067,starszy-i-nspektor-do-spraw-mieszkaniowo-socjalnych-w-Wydziale-Inwestycji-i-Remon.html>
2024-05-18, 20:16

starszy inspektor do spraw: mieszkaniowo- socjalnych w Wydziale Inwestycji i Remontów - Ogłoszenie o naborze nr 32211 z dnia 15 sierpnia 2018 r. - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 32211 z dnia 15 sierpnia 2018 r.

DATA OGŁOSZENIA

15 sierpnia 2018

DATA WYNIKU

05 października 2018

STATUS

koniec naboru

Nazwa stanowiska:

starszy inspektor

Nazwa urzędu

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Wyniki naboru

nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata

WYBRANE OSOBY:

Karina Dolińska Wrocław

Treść ogłoszenia:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 32211 z dnia 15 sierpnia 2018 r.

Oferty do: 27 sierpnia 2018

Wymiar etatu: 1

Stanowiska: 1

Status: Nabór w toku

Dodatkowe:



Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor do spraw: mieszkaniowo-socjalnych w Wydziale Inwestycji i Remontów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie urzędu
- narzędzia pracy: stanowisko komputerowe, kserokopiarka, faks
- oświetlenie naturalne i sztuczne
- pomieszczenie biurowe na parterze, toaleta na parterze przystosowana dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie decyzji administracyjnych o przyznaniu, odmowie przyznania, cofaniu i zwrocie świadczeń pieniężnych wynikających z praw policjanta do lokalu mieszkalnego i w tym zakresie prowadzenie postępowania administracyjnego w celu ustalenia uprawnień funkcjonariuszy KWP do tych świadczeń
- weryfikowanie i opracowywanie dokumentów finansowych do wypłat świadczeń pieniężnych wraz z naliczaniem indywidualnie uprawnionemu funkcjonariuszowi podatku dochodowego, realizowanych na podstawie wydanych decyzji, w celu przekazania tych dokumentów do komórek wypłacających te świadczenia, zapewniając osobom uprawnionym należne im świadczenia oraz prowadzenie ewidencji dokumentacji związanej z prawem policjanta oraz emerytów i rencistów policyjnych do lokalu mieszkalnego i świadczeń pieniężnych w celu prawidłowej oceny do tych uprawnień
- rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wydanych przez organy I instancji w sprawach prawa policjantów, emerytów i rencistów policyjnych do lokalu mieszkalnego oraz świadczeń pieniężnych wynikających z tego prawa i w tym zakresie przygotowywanie decyzji administracyjnych po przeprowadzonych postępowaniach administracyjnych w celu ustalenia uprawnień funkcjonariuszy KMP/KPP do lokalu mieszkalnego i do tych świadczeń oraz prowadzenie ewidencji dokumentacji związanej z prawem policjanta oraz emerytów i rencistów policyjnych do lokalu mieszkalnego i świadczeń pieniężnych w celu prawidłowej oceny do tych uprawnień
- weryfikowanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowych do wypłat świadczeń pieniężnych realizowanych przez KMP/KPP na podstawie wydanych decyzji administracyjnych w sprawie przyznania świadczeń wynikających z prawa do lokalu mieszkalnego, w celu przekazania tych dokumentów do komórek wypłacających te świadczenia
- przygotowywanie danych do opracowania dokumentów planistycznych i sprawozdawczych z zakresu świadczeń pieniężnych realizowanych na podstawie wydanych decyzji w celu przekazania osobie koordynującej, nadzorującej i sporządzającej plany finansowe oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych o przydziale i opróżnianiu lokali mieszkalnych (kwater tymczasowych) w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych
- przygotowywanie działań związanych z realizacją świadczeń socjalnych w celu terminowego ich

wykonania

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia w administracji publicznej lub pracy biurowej, szczególnie z zakresu mieszkaniowo-socjalnego
- znajomość przepisów w zakresie ustawy o Policji i przepisów wykonawczych, KPA, Kodeksu cywilnego, ustawy o własności lokali, o finansach publicznych oraz stosowania prawa w praktyce
- umiejętność interpretacji przepisów oraz stosowania prawa w praktyce
- komunikatywność i wysoka kultura osobista
- umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły
- umiejętność pracy w zespole
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- wykształcenie: wyższe prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- życiorys/CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procedury naboru o treści: *Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko... (należy wpisać nazwę stanowiska). Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem*

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **27 sierpnia 2018 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście od ul.

Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15.00

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane/odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy jest pod adresem e-mail: iod.kwp@wr.policja.gov.pl. Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod.kwp@wr.policja.gov.pl. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna:

pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. [UE](#). L. z 2016 r. Nr 119, str. 1

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,54 (co stanowi kwotę 2 885,71 zł brutto) O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (071) 340 40 64.

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

Metryczka

Data publikacji : 15.08.2018
Data modyfikacji : 05.10.2018

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

 [Rejestr zmian](#)

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:
Honorata Matyja Wydział Prezydzialny KWP Wrocław

Osoba modyfikująca informację:
Honorata Matyja