

# KWP we Wrocławiu

---

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-8/35847,kierownik-sekcji-do-spraw-materialow-pednych-i-smarow-w-Wydziale-Transportu-Oglo.html>  
2024-05-05, 06:20

## kierownik sekcji do spraw: materiałów pędnych i smarów w Wydziale Transportu - Ogłoszenie o naborze nr 74655/18.02.2021 - wynik naboru

---

*Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 74655 z dnia 18 lutego 2021 r.*

*DATA OGŁOSZENIA*

*18 lutego 2021*

*DATA WYNIKU*

*29 marca 2021*

*STATUS*

*koniec naboru*

*Nazwa stanowiska:*

*kierownik sekcji*

*Nazwa urzędu*

*Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu*

*Adres urzędu:*

*ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław*

*Wyniki naboru:*

*nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata*

*Mariusz Kujawa Wrocław*

---

*Treść ogłoszenia:*

*Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu*

ulica Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Ogłoszenie o naborze nr 74655/18.02.2021

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydata\kandydatkę na stanowisko:

**kierownik sekcji do spraw: materiałów pędnych i smarów w Wydziale Transportu**

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Status: Nabór w toku

Miejsce pracy: 54-151 Wrocław ulica Gen.I.Połbina 1

Ważne do: 02 marca 2021 roku

**Czym będziesz się zajmować**

**Osoba na tym stanowisku:**

*(Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy)*

planowanie, nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań rzeczowych z zakresu gospodarki materiałami pędnymi i smarami w garnizonie dolnośląskim oraz kolumny transportowej KWP we Wrocławiu

zapewnienie sprawnego funkcjonowania kolumny transportowej KWP we Wrocławiu pod kątem realizacji zadań nałożonych na Wydział Transportu

organizowanie i nadzorowanie zaopatrzenia KWP, KMP, KPP w materiały pędne i smary poprzez planowanie rzeczowo-finansowe, ustalanie limitów finansowych oraz ich korekt, przygotowywanie dokumentacji przetargowej, uczestniczenie w pracach komisji przetargowych i innych powoływanych na podstawie decyzji kierownika jednostki, w celu właściwej realizacji zakupów

monitorowanie, analizowanie i kontrolowanie bieżącego zużycia materiałów pędnych i smarów przez wszystkie jednostki Policji garnizonu dolnośląskiej Policji w świetle zasad racjonalizacji, celowości i gospodarności

planowanie, prowadzenie i analiza efektów pracy w ramach nadzoru instancyjnego w zakresie gospodarki materiałów pędnych i smarów przez komórki i jednostki podległe KWP we Wrocławiu

nadzorowanie gospodarki magazynowej oraz prowadzenie bieżącego nadzoru nad prawidłowością zabezpieczeń technicznych obiektu stacji paliw, magazynów materiałów pędnych i smarów KWP we Wrocławiu, zapewnienie w tym zakresie właściwego zabezpieczenia warunków bhp i ppoż.

planowanie, organizowanie i zapewnienie właściwego przygotowania inwentaryzacji i wybrakowań materiałów pędnych i smarów, składników majątkowych kolumny transportowej KWP we Wrocławiu

prowadzenie gospodarki odpadami niebezpiecznymi (mpis) wytwarzanymi przez służbową Stację Paliw, Stacje Obsługi Samochodów KWP we Wrocławiu i prowadzenie w tym zakresie nadzoru

## **Kogo poszukujemy**

### **Potrzebne ci będą:**

*(Wymagania niezbędne)*

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia w zakresie zarządzania zespołem ludzkim i składnikami majątkowymi

znajomość zagadnień z zakresu gospodarowania materiałami pędnymi i smarami

dyspozycyjność

posiadanie prawa jazdy kat. B- kierowanie pojazdami samochodowymi

posiadanie obywatelstwa polskiego

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie**

*(wymagania dodatkowe)*

wykształcenie: wyższe techniczne

doświadczenie zawodowe: 10 lat pracy zawodowej

dostęp do informacji niejawnych

znajomość przepisów prawa zamówień publicznych

znajomość przepisów szczególnych regulujących pracę kierowców

### **Dostępność:**

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy:**

praca kancelaryjno-biurowa oraz koordynacyjno-nadzorcza na obiektach siedziby urzędu

okresowo praca poza siedzibą urzędu (wyjazdy)

kontakt z instytucjami publicznymi oraz podmiotami gospodarczymi

realizowanie nadzoru wewnętrznego w siedzibach terenowych urzędu

stanowisko decyzyjne-stres

praca przy oświetleniu sztucznym i naturalnym

narzędzia pracy: komputer- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, telefon, fax

w głównej siedzibie urzędu (budynek wielokondygnacyjny) znajduje się winda ułatwiająca dostęp do poszczególnych pięter dla osób niepełnosprawnych

ograniczona możliwość poruszania się dla osób niepełnosprawnych w miejscu realizacji codziennych zadań służbowych urzędu (budynek dwukondygnacyjny)- brak windy

w miejscu realizacji codziennych zadań służbowych urzędu brak toalet przystosowanych dla inwalidów

## **Dodatkowe informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był mniejszy niż 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 2,1133 co stanowi kwotę 4 294,14 zł brutto, plus dodatek z tytułu wysługi lat.

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń

o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 47 871 40 64.

### **Twoja aplikacja musi zawierać**

*(dokumenty niezbędne)*

życiorys/CV i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie zawodowego / stażu pracy

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadania prawa jazdy kat. B

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz jeśli posiadasz**

*(dokumenty dodatkowe)*

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procedury naboru o treści: Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko.....(należy wpisać nazwę stanowiska). Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

### **Aplikuj do:**

*(termin i miejsce składania dokumentów)*

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr ulica Podwale 31-33 50-040 Wrocław lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście od ulicy Plac Muzealny od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00

Dokumenty należy złożyć do: 02 marca 2021 roku

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Przetwarzane danych osobowych:

### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administratorem danych jest: Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu, ulica Podwale 31-33, 50-040 Wrocław

Kontakt do IOD: Inspektor Ochrony Danych w KWP we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław, e-mail: [iod.kwp@wr.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@wr.policja.gov.pl)

### **Cel przetwarzania danych:**

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

### **Informacje o odbiorcach danych:**

Wydział Kadr KWP we Wrocławiu

### **Okres przechowywania danych:**

Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji).

### **Uprawnienia:**

1. prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania;
2. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także w związku z tym prawo do żądania usunięcia danych, co skutkować będzie zakończeniem współpracy;
3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

żądanie realizacji w/w praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

#### **Podstawa prawna przetwarzania danych:**

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art.221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art.6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art.6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust.2 lit. a RODO.

#### **Informacje o wymogu podania danych:**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

#### **Inne informacje:**

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

#### **Metryczka**

Data publikacji : 18.02.2021  
Data modyfikacji : 29.03.2021  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:  
Honorata Matyja Wydział Prezydialny KWP we  
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:  
Honorata Matyja