

# KWP we Wrocławiu

---

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabor/wyniki-ogloszen-nabor-z-8/37226,Zastepca-Naczelnika-Wydzialu-w-Wydziale-Inwestycji-i-Remontow-Ogloszenie-o-nabor.html>  
2024-05-19, 13:53

## Zastępca Naczelnika Wydziału w Wydziale Inwestycji i Remontów - Ogłoszenie o naborze 85276/01.10.2021 - wynik naboru

---

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 85276 z dnia 01 października 2021 r.

### **DATA OGŁOSZENIA**

01 października 2021

### **DATA WYNIKU**

26 października 2021

### **STATUS**

koniec naboru

### **Nazwa stanowiska:**

zastępca naczelnika wydziału

### **Nazwa urzędu**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

### **Adres urzędu:**

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

### **Wyniki naboru:**

nabór zakończony bez wyboru kandydatki/kandydata

---

### **Treść ogłoszenia:**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Ogłoszenie o naborze 85276 / 01.10.2021

Dolnośląski Komendant Wojewódzkiej Policji poszukuje kandydata\kandydatkę na stanowisko:

**Zastępca Naczelnika Wydziału w Wydziale Inwestycji i Remontów**

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Status: Nabór w toku

Miejsce pracy: ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Ważne do: 11 października 2021 roku

**Czym będziesz się zajmować**

Osoba na tym stanowisku:

(Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy)

przygotowywanie planów inwestycyjnych i remontowych w zakresie rzeczowym i finansowym

przydzielanie i rozdzielanie zadań inwestycyjnych i remontowych

nadzór i organizacja pracy Zespołu Inwestycji

nadzór nad przygotowywaniem dokumentów sprawozdawczych i informacyjnych z zakresu działalności inwestycyjnej i remontowej

opiniowanie w zakresie struktury organizacyjnej wydziału, obsady personalnej stanowisk, zatrudniania i zwalniania oraz przydatności pracowników na stanowiskach

udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego

udział w pracach komisji powołanych do odbioru robót budowlanych

sprawowanie nadzoru instancyjnego nad jednostkami Policji województwa dolnośląskiego

zastępowanie naczelnika wydziału i zastępcy naczelnika wydziału

**Kogo poszukujemy**

**Potrzebne ci będą:**

(Wymagania niezbędne)

wykształcenie: wyższe z tytułem zawodowym magistra

doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat w administracji publicznej (w tym 2 lata w zakresie koordynacji pracy zespołu)

znajomość przepisów prawa z zakresu finansów publicznych  
znajomość przepisów prawa zamówień publicznych  
umiejętność interpretacji przepisów prawa  
znajomość klasyfikacji budżetowej  
znajomość zasad gospodarowania składnikami majątku skarbu państwa  
umiejętność organizacji pracy i strategicznego myślenia  
umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych  
umiejętność zarządzania zespołem  
posiadanie obywatelstwa polskiego  
korzystanie z pełni praw publicznych  
nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

### **Dostępność:**

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

### **Warunki pracy:**

praca w siedzibie urzędu  
wyjazdy służbowe  
praca w terenie  
zagrożenie korupcją  
narażenie na stres  
narzędzia pracy: stanowisko komputerowe, kserokopiarka, faks itd.  
oświetlenie naturalne i sztuczne  
pomieszczenie biurowe na parterze, toaleta na parterze przystosowana dla osób niepełnosprawnych, winda przystosowana dla osób niepełnosprawnych

### **Dodatkowe informacje :**

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 3,9298 co stanowi kwotę 7 985,20 zł brutto, plus dodatek z tytułu wysługi lat.

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres

poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 47 871 40 64.

### **Twoja aplikacja musi zawierać**

(dokumenty niezbędne)

życiorys/CV i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz jeśli posiadasz**

(dokumenty dodatkowe)

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procedury naboru o treści: Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko.....(należy wpisać nazwę stanowiska). Oświadczenie należy opatrzyć

własnoręcznym podpisem.

### **Aplikuj do:**

(termin i miejsce składania dokumentów)

### **Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław  
lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście od ul. Podwale  
31-33 od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00

Dokumenty należy złożyć do: 11 października 2021 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Przetwarzane danych osobowych:

### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administratorem danych jest: Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu,  
ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław

Kontakt do IOD: Inspektor Ochrony Danych w KWP we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław, e-mail: [iod.kwp@wr.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@wr.policja.gov.pl)

### **Cel przetwarzania danych:**

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Wydział Kadr KWP we Wrocławiu

### **Okres przechowywania danych:**

Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji).

### **Uprawnienia:**

1. prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania;
2. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także w związku z tym prawo do żądania usunięcia danych, co skutkować będzie

zakończeniem współpracy;

3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

żądanie realizacji w/w praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

#### **Podstawa prawna przetwarzania danych:**

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.art.

#### **Informacje o wymogu podania danych:**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.


#### **Inne informacje:**

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

#### **Metryczka**

Data publikacji : 01.10.2021  
Data modyfikacji : 26.10.2021  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu



Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:  
Honorata Matyja Wydział Prezydialny KWP we  
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:  
Honorata Matyja