

# KWP we Wrocławiu

---

<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabor/wyniki-ogloszen-nabor-z/25618,starszy-inspektor-do-spraw-rozrachunkow-i-roszczen-z-tytulu-szkod-w-Wydziale-Fin.html>  
2024-05-06, 17:57

## starszy inspektor do spraw: rozrachunków i roszczeń z tytułu szkód w Wydziale Finansów - Ogłoszenie o naborze nr 13117 z dnia 14 lipca 2017 r. - wynik naboru

---

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 13117 z dnia 14 lipca 2017 r.

DATA OGŁOSZENIA

14 lipca 2017

DATA WYNIKU

31 sierpnia 2017

STATUS

koniec naboru

Nazwa stanowiska:

starszy inspektor

Nazwa urzędu

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale

31-33 50-040 Wrocław

Wyniki naboru:

**oferty kandydatek/kandydatów nie spełniały wymagań formalnych**

***Treść ogłoszenia:***

---

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**Ogłoszenie o naborze nr 13117 z dnia 14 lipca 2017r.**

**Oferty do: 26 lipca 2017**

**Wymiar etatu: 1**

**Stanowiska: 1**

**Status: Nabór w toku**

**Dodatkowe:**



**Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:**

**starszy inspektor do spraw: rozrachunków i roszczeń z tytułu szkód w Wydziale Finansów**

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Wrocław**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław**

## **WARUNKI PRACY**

- praca siedząca
- praca wymaga szczególnej koncentracji
- praca wymagająca sprawnego narządu mowy, wzroku, słuchu i sprawności obu rąk
- praca przy komputerze
- obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarki, drukarki, faks)
- budynek częściowo przygotowany do osób niepełnosprawnych z narządem ruchu, posiada podjazd oraz windę, barierą architektoniczną dla osób niepełnosprawnych ruchowo np. na wózku inwalidzkim jest umiejscowienie pomieszczeń biurowych na poziomie bez dostępu do windy

## **ZAKRES ZADAŃ**

- dokonywanie analiz dokumentacji sporządzanej przez komórki i jednostki organizacyjne z postępowań szkodowych, przygotowywanie projektów decyzji w sprawach szkód finansowych powstałych w wydziale Finansów oraz prowadzenie windykacji powstałych z tego tytułu należności Skarbu Państwa
- prowadzenie korespondencji ze sprawcami szkód, wzywanie ich do zapłaty oraz przygotowywanie dokumentacji do egzekucji komorniczej
- uzgadnianie kont rozrachunków i roszczeń z tytułu szkód oraz rozliczeń międzyokresowych przychodów przy wykorzystaniu specjalistycznego systemu księgowego KONTO
- uzgadnianie wysokości kosztów i wydatków budżetowych wykazanych w ewidencji księgowej przy wykorzystaniu specjalistycznego systemu księgowego KONTO
- dekretowanie należności z tytułu szkód i roszczeń celem ujęcia ich w dniu dokonania operacji w ewidencji księgowej przy wykorzystaniu specjalistycznego systemu księgowego KONTO
- sporządzanie sprawozdań z rozrachunków z tytułu szkód celem przedstawienia ilości i wartości szkód powstałych w majątku jednostki w danym roku
- wprowadzanie do systemu KONTO dowodów księgowych celem ujęcia wszystkich operacji gospodarczych w ewidencji księgowej
- przygotowywanie dokumentów księgowych do przekazania do archiwum

## **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w pracy w księgowości
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, finansach publicznych
- umiejętność stosowania w praktyce obowiązujących przepisów
- umiejętność pracy w zespole
- wysoka kultura osobista
- umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

## **WYMAGANIA DODATKOWE**

- przeszkolenie w zakresie rachunkowości budżetowej
- 1 rok doświadczenia w pracy w administracji lub komórkach finansowych

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

- życiorys/CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia w zakresie rachunkowości budżetowej
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia w zakresie rocznego doświadczenia w pracy w administracji lub komórkach finansowych

## **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy złożyć do: **26 lipca 2017 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

### **Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście od ul.

Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15.00

## **INNE INFORMACJE:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 2 754,54 zł brutto (mnożnik kwoty bazowej 1,47)

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru

kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (071) 340 40 64

## Legenda



### Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,

spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,

po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

## Metryczka

Data publikacji : 31.08.2017  
Data modyfikacji : 31.08.2017  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:  
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we



Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Morzyński