

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
WE WROCŁAWIU**

**REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
WE WROCŁAWIU**

z dnia*20 maja 2021*..... r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, 956, 1610, 2112 i 2320) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu, zwanej dalej „Komendą”, określający jej:

- 1) strukturę organizacyjną;
- 2) organizację i tryb kierowania;
- 3) zadania komórek organizacyjnych;
- 4) tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2.1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu, zwany dalej „Komendantem”, realizuje zadania na obszarze województwa dolnośląskiego, zwanego dalej „województwem”.

2. Terytorialny zasięg działania Komendy obejmuje obszar administracyjny województwa.

3. Siedziba Komendy znajduje się we Wrocławiu przy ulicy Podwale 31-33.

§ 3. Komendant podlega:

- 1) Wojewodzie Dolnośląskiemu w zakresie funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, z wyjątkiem spraw dotyczących:
 - a) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
 - b) wydawania indywidualnych aktów administracyjnych, jeżeli ustawy tak stanowią;
- 2) Komendantowi Głównemu Policji, w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 4. Na obszarze województwa działają jednostki organizacyjne Policji, wskazane w § 5 statutu Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 45 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu (Dz. Urz. KGP poz. 106, z 2019 r. poz. 65 i z 2020 r. poz. 39), zwane dalej „jednostkami Policji”.

§ 5.1. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.

2. Służba i praca w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7³⁰ i kończy o godzinie 15³⁰. Nie dotyczy to służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.

§ 6. Komendant przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek od godziny 14⁰⁰ do godziny 16³⁰.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 7.1. Kierownictwo Komendy stanowią:

- 1) Komendant;
 - 2) I Zastępca Komendanta, zwany dalej „I Zastępcą”;
 - 3) zastępcy Komendanta.
2. W skład Komendy wchodzi następujące komórki organizacyjne:
- 1) w służbie kryminalnej:
 - a) Wydział Kryminalny,
 - b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
 - c) Wydział Techniki Operacyjnej,
 - d) Wydział Wywiadu Kryminalnego,
 - e) Laboratorium Kryminalistyczne,
 - f) Wydział do spraw Zwalczania Przystępczości Pseudokibiców,
 - g) Wydział do Walki z Korupcją,
 - h) Wydział do Walki z Cyberprzystępczością,
 - i) Wydział do Walki z Przystępczością Narkotykową,
 - j) Wydział do Walki z Przystępczością Gospodarczą;
 - 2) w służbie prewencyjnej:
 - a) Wydział Prewencji,
 - b) Sztab Policji,
 - c) Wydział Ruchu Drogowego,
 - d) Wydział Konwojowy,
 - e) Wydział Postępowania Administracyjnych;
 - 3) w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:
 - a) Wydział Kontroli,
 - b) Wydział Kadr,
 - c) Wydział Doboru i Szkolenia,
 - d) Wydział Prezydialny,
 - e) Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
 - f) Wydział Finansów,
 - g) Wydział Zaopatrzenia,
 - h) Wydział Transportu,
 - i) Wydział Inwestycji i Remontów,
 - j) Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych,
 - k) Wydział Teleinformatyki,
 - l) Sekcja Psychologów,
 - m) Zespół Prawny,
 - n) Zespół Prasowy,
 - o) Zespół do spraw Ochrony Praw Człowieka,
 - p) Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - q) Zespół do spraw Inwentaryzacji,
 - r) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego.

Rozdział 3

Organizacja i tryb kierowania Komendą

§ 8.1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy, zastępców Komendanta, Głównego Księgowego i kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami”.

2. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

3. Komendant może powoływać komisje i zespoły o charakterze stałym lub doraźnym oraz wyznaczać osoby do realizacji zleconych zadań.

4. Komendanta zastępuje w razie jego nieobecności I Zastępca lub wyznaczony przez niego zastępca Komendanta.

5. Zakres zastępowstwa, o którym mowa w ust. 4, obejmuje wykonywanie wszystkich zadań Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 9. Podział zadań pomiędzy Komendantem, a I Zastępcą oraz zastępcami Komendanta określa Komendant w drodze decyzji.

§ 10.1. Komórkami organizacyjnymi Komendy, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 lit. a-1, kieruje kierownik przy pomocy zastępcy lub zastępców kierownika oraz kierowników podległych komórek organizacyjnych.

2. Pracą komórki organizacyjnej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 lit. m-r, koordynuje policjant lub pracownik wyznaczony przez Komendanta.

3. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy:

- 1) organizuje pracę komórki organizacyjnej, w celu zapewnienia sprawnego, terminowego i właściwego wykonywania zadań określonych w niniejszym regulaminie;
- 2) tworzy warunki właściwego wykonywania zadań służbowych przez podległych policjantów i pracowników;
- 3) sprawuje nadzór nad prawidłowością realizacji zadań pozostających we właściwości komórki organizacyjnej oraz racjonalnością wykorzystania jej zasobów;
- 4) współdziała z kierownikami innych komórek organizacyjnych w sprawach wymagających współpracy kilku komórek organizacyjnych lub kompleksowych rozwiązań;
- 5) wykonuje zadania wynikające z indywidualnych upoważnień udzielonych przez Komendanta;
- 6) przedstawia wnioski w sprawach osobowych podległych policjantów i w sprawach wynikających ze stosunku pracy podległych pracowników Policji, a także pośredniczenie w doręczaniu im rozstrzygnięć Komendanta Głównego Policji wydawanych w tych sprawach;
- 7) nadzorowanie przestrzegania przez podległych policjantów i pracowników Policji dyscypliny oraz czasu służby i pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, przepisów o ochronie przeciwpożarowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych, a także corocznego wykorzystywania przysługujących im urlopów;
- 8) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej, w tym zarządzanie ryzykiem w odniesieniu do celów i zadań kierowanej komórki organizacyjnej;
- 9) określa szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych niższego szczebla w podległej mu komórce organizacyjnej Komendy;
- 10) reprezentuje Komendanta w kontaktach z podmiotami pozapolicyjnymi, w zakresie właściwości rzeczowej wynikającej z zadań Komendanta przydzielonych do realizacji w podległej mu komórce organizacyjnej Komendy.

4. Kierownik jest obowiązany aktualizować szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych niższego szczebla w podległej mu komórce organizacyjnej Komendy oraz dostosowywać karty opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów regulaminu.

5. Kierownika zastępuje w czasie jego nieobecności zastępca albo policjant lub pracownik przez niego wskazany.

6. Zakres zastępowstwa kierownika obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1-3, chyba, że kierownik określi inaczej.

7. Do policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórki organizacyjnej, przepisy ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 11. Do zadań realizowanych przez wszystkie komórki organizacyjne, w zakresie ich właściwości, należy szczególności:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 2) współpraca z krajowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;
- 3) współpraca z międzynarodowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi w porozumieniu z Biurem Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, zwanej dalej „KGP”;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 5) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
- 6) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego;
- 7) udzielanie informacji i konsultacji kierownikom komórek organizacyjnych Komendy oraz podległych i nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, zwanych dalej „jednostkami Policji”;
- 8) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta;
- 9) udzielanie niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych Komendy w zakresie wykonywanych przez niego zadań związanych z ochroną danych osobowych w Komendzie;
- 10) redagowanie portalu internetowego serwisu internetowego Komendy;
- 11) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi;
- 12) przygotowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczania na stronie podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych komórek organizacyjnych służby kryminalnej komend powiatowych (miejskich) Policji województwa, zwanych dalej „KPP/KMP”, oraz komisariatów specjalistycznych Komendy w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej oraz wykrywania i ścigania sprawców przestępstw;
- 2) prowadzenie działań operacyjnych ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego w sprawach o najcięższe gatunkowo przestępstwa, szczególnie złożone, obejmujące swoim zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw;
- 3) prowadzenie i koordynowanie przedsięwzięć związanych ze stosowaniem techniki operacyjnej, przesyłek niejawnie nadzorowanych, zakupów kontrolowanych oraz operacji specjalnych;
- 4) ujawnianie i analizowanie nowych form przestępczości, a także opracowywanie, upowszechnianie i wdrażanie systemu przeciwdziałania przestępstwom wywołującym szeroki oddźwięk w społeczeństwie;
- 5) nadzorowanie i organizowanie działań podejmowanych przez komórki organizacyjne służby kryminalnej KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy w zakresie poszukiwań osób zaginionych i ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości oraz prowadzenie bezpośrednich działań przez Zespół Poszukiwań Celowych, zmierzających do zatrzymania najgroźniejszych przestępców;
- 6) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o przestępstwach i ich sprawcach;
- 7) ujawnianie i identyfikacja mienia podlegającego zabezpieczeniu w postępowaniu karnym;
- 8) prowadzenie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych komórek organizacyjnych służby kryminalnej KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych

- Komendy w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości „handlu ludźmi” oraz wykrywania i ścigania sprawców tych przestępstw;
- 9) koordynowanie działań operacyjno-rozpoznawczych komórek organizacyjnych służby kryminalnej KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy w zakresie rozpoznawania, zapobiegania oraz zwalczania przestępstw będących aktami terroru oraz o charakterze terrorystycznym i ekstremistycznym;
 - 10) prowadzenie działań koordynacyjnych i ochronnych względem osób zagrożonych na obszarze województwa oraz bieżąca współpraca w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi służby kryminalnej komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji i innymi instytucjami.

§ 13. Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach dotyczących przestępstw trudnych do wykrycia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych bądź dowodowych, a także o zasięgu obejmującym obszar kilku powiatów lub województw, a w szczególności:
 - a) postępowań przygotowawczych w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa i przestępstwa skarbowe,
 - b) postępowań przygotowawczych, w których konieczna jest współpraca z policjami i prokuratorami innych państw;
- 2) koordynowanie czynności dochodzeniowo-śledczych dotyczących zwalczania przez KPP/KMP oraz komisariaty specjalistyczne Komendy najpoważniejszych przestępstw i przestępstw skarbowych;
- 3) nadzorowanie działalności komórek dochodzeniowo-śledczych KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy, w zakresie przestrzegania prawa, ekonomiki procesowej, problematyki dowodów rzeczowych, rezultatów wykrywczych oraz nadzór nad merytoryczną stroną prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 4) prowadzenie magazynu depozytowego pojazdów zabezpieczonych przez Komendę;
- 5) prowadzenie Wojewódzkiej Składnicy Depozytów Narkotykowych;
- 6) ujawnianie i identyfikacja mienia podlegającego zabezpieczeniu w postępowaniu karnym.

§ 14. Do zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy w szczególności:

- 1) realizacja wniosków o obserwację, działania maskujące i zastosowanie technicznych środków wsparcia zadań operacyjnych oraz prowadzenie kontroli operacyjnej;
- 2) opiniowanie wniosków kierowników komórek organizacyjnych Komendy, jednostek Policji, a także innych komórek i jednostek organizacyjnych Policji o obserwację i zastosowanie technicznych środków wsparcia zadań operacyjnych w zakresie możliwości ich realizacji;
- 3) tworzenie zaplecza technicznego w celu realizacji przedsięwzięć techniki operacyjnej;
- 4) wykonywanie ustaleń telekomunikacyjnych, internetowych i pocztowych na potrzeby realizowanych spraw zgodnie z art. 20c ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z podmiotami pozaresortowymi świadczącymi usługi telekomunikacyjne, pocztowe i internetowe;
- 6) pozyskiwanie osobowych środków pracy operacyjnej i współpraca z nimi;
- 7) organizowanie i utrzymywanie rzeczowych środków pracy operacyjnej;
- 8) realizowanie zadań z zakresu nabywania i zagospodarowywania rzeczowych środków pracy operacyjnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15. Do zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) sporządzanie analiz operacyjnych wspomagających proces wykrywczy;
- 2) wykonywanie analiz strategicznych wspomagających procesy decyzyjne;

- 3) analizowanie danych zgromadzonych w Systemie Meldunku Informacyjnego, zwanym dalej „SMI”, pod kątem rozpoznania organizacji przestępczych, ich lokalizacji, rodzaju działalności, składu osobowego i struktury oraz sposobu zagospodarowania nielegalnych zysków;
- 4) inicjowanie spraw operacyjnych na podstawie analizy danych gromadzonych w SMI oraz w innych policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;
- 5) typowanie kandydatów na analityków kryminalnych;
- 6) inicjowanie zakupu sprzętu i oprogramowania na potrzeby komórki organizacyjnej właściwej w sprawach analizy kryminalnej Komendy;
- 7) pozyskiwanie, w ramach wniosków o przedsięwzięcia werbunkowe, osobowych źródeł informacji oraz ich obsługa;
- 8) udzielanie pomocy i konsultacji komórkom organizacyjnym Komendy i jednostkom Policji w zakresie współpracy z osobowymi źródłami informacji;
- 9) ujawnianie i identyfikowanie mienia podlegającego zabezpieczeniu w postępowaniu karnym;
- 10) sprawowanie nadzoru nad obsługą Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, zwanego dalej „KSIP”, przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki Policji;
- 11) wykonywanie typowania osób, przestępstw, rzeczy, podmiotów i innych danych w dostępnych zbiorach informacyjnych na zlecenie komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji;
- 12) realizowanie zadań wynikających z członkostwa Policji w Międzynarodowej Organizacji Policji Kryminalnej, zwanej dalej „Interpol”, za pośrednictwem Biura Międzynarodowej Współpracy Policji KGP;
- 13) realizowanie zadań wynikających ze współpracy Policji z Agencją Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania, zwaną dalej „Europol”, za pośrednictwem Systemu Wymiany Informacji z Europolem (SIENA), bezpośrednio z innymi państwami będącymi członkami Europolu;
- 14) prowadzenie przez oficerów kontaktowych międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych kanałami Systemu Informacyjnego Schengen (SIS), Interpolu i Europolu, za pośrednictwem Biura Międzynarodowej Współpracy Policji KGP;
- 15) realizowanie zadań związanych z wymianą informacji kanałami Interpolu i Europolu z instytucjami, zwanymi stronami trzecimi, oraz organizacjami ochrony porządku prawnego innych państw stowarzyszonych, członkowskich, za pośrednictwem Biura Międzynarodowej Współpracy Policji KGP oraz bezpośrednio na terenach przygranicznych na podstawie umów bilateralnych z Republiką Czeską oraz Republiką Federalną Niemiec;
- 16) realizowanie zadań związanych z wymianą informacji kryminalnych z oficerami łącznikowymi Policji akredytowanymi przy placówkach dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej oraz oficerami łącznikowymi policji innych krajów akredytowanymi w placówkach dyplomatycznych w Polsce;
- 17) realizowanie zadań w zakresie międzynarodowej współpracy na terenach przygranicznych z Policją Republiki Czeskiej poprzez wspólną placówkę w Kudowie-Zdroju;
- 18) reprezentowanie Komendy na forum międzynarodowym, w zakresie współpracy operacyjnej z partnerami zagranicznymi za wiedzą Biura Międzynarodowej Współpracy Policji KGP.

§ 16. Do zadań Laboratorium Kryminalistycznego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie ekspertyz, wydawanie opinii kryminalistycznych i opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych badań oraz czynności technicznych, a także realizowanie zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych;

- 2) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki KPP/KMP;
- 3) współpraca z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 4) współpraca z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;
- 5) prowadzenie zbiorów umożliwiających identyfikację osób i rzeczy;
- 6) uczestniczenie w oględzinach i innych czynnościach procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw popełnionych na obszarze województwa.

§ 17. Do zadań Wydziału do spraw Zwalczania Przystępczości Pseudokibiców należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie i rozpracowywanie środowiska pseudokibiców oraz ujawnianie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń popełnianych przez pseudokibiców;
- 2) nadzorowanie pracy operacyjnej dotyczącej przystępczości pseudokibiców prowadzonej w KPP/KMP;
- 3) monitorowanie osób, wobec których orzeczono środek karny w postaci zakazu wstępu na imprezę masową;
- 4) opracowywanie analiz zagrożenia bezpieczeństwa na potrzeby planowania prewencyjnego zabezpieczenia imprez masowych;
- 5) ujawnianie i identyfikowanie mienia podlegającego zabezpieczeniu w postępowaniu karnym.

§ 18. Do zadań Wydziału do Walki z Korupcją należy w szczególności:

- 1) zapobieganie, rozpoznawanie, ujawnianie i zwalczanie przystępczości korupcyjnej;
- 2) inicjowanie, koordynowanie, nadzorowanie i wspieranie pracy operacyjno-rozpoznawczej oraz dochodzeniowo-śledczej w komórkach organizacyjnych KPP/KMP właściwych w sprawach zwalczania korupcji;
- 3) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych z zakresu ujawniania i identyfikacji mienia sprawców przystępstw korupcyjnych mogącego być przedmiotem zabezpieczenia majątkowego w postępowaniu przygotowawczym;
- 4) analizowanie stanu zagrożenia przystępczością korupcyjną na obszarze województwa;
- 5) ujawnianie nowych obszarów i form przystępczości korupcyjnej oraz planowanie na tej podstawie kierunków przedsięwzięć zmierzających do skutecznego eliminowania zjawisk korupcyjnych oraz podnoszenia poziomu świadomości społecznej;
- 6) współpraca z innymi służbami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie właściwości merytorycznej wydziału.

§ 19. Do zadań Wydziału do Walki z Cyberprzystępczością należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ukierunkowanego monitoringu sieci Internet pod kątem ujawniania treści prawnie zabronionych oraz zdarzeń i zachowań o charakterze przystępczym;
- 2) współpraca z administratorami sieci komputerowych, providerami oraz przedstawicielami firm softwareowych i telekomunikacyjnych w zakresie monitorowania zdarzeń o charakterze przystępczym;
- 3) dokonywanie ustaleń internetowych na rzecz wydziału w trybie art. 20c ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 4) ujawnianie i zwalczanie przystępstw popełnianych na szkodę lub przy użyciu systemów i sieci komputerowych oraz teleinformatycznych i telekomunikacyjnych;
- 5) ustalanie sprawców przystępstw wykorzystujących nowoczesne technologie informatyczne;

- 6) pomoc w planowaniu, przygotowaniu i realizacji spraw, w których wymagana jest wiedza i umiejętności związane z zaawansowanymi rozwiązaniami technicznymi;
- 7) współpraca z organami państwowymi i innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie wymiany informacji dotyczących nowych zjawisk przestępczych związanych z rozwojem technik informatycznych dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjnej;
- 8) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w zakresie właściwości wydziału;
- 9) ujawnianie i identyfikacja mienia sprawców cyberprzestępstw mogącego być przedmiotem zabezpieczenia majątkowego w postępowaniu przygotowawczym;
- 10) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach wszczętych na własnych materiałach operacyjnych wydziału o przestępstwa dokonywane przy użyciu nowoczesnych technologii lub sieci Internet, generujące znaczne szkody, gdzie charakter postępowań jest rozwojowy, wieloczynowy, wielowątkowy lub transgraniczny;
- 11) wsparcie informatyczne czynności wykrywczych w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom, obejmujących swoim zakresem obszar kilku powiatów lub wykraczających poza obszar województwa;
- 12) rejestracja statystyczna i procesowa przestępstw oraz podejrzanych objętych prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi w zakresie wymaganym w obowiązujących przepisach;
- 13) współpraca z prokuraturą i sądami w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom w ramach prowadzonych lub powierzonych postępowań przygotowawczych, a w szczególnych sytuacjach koordynacja czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez KPP/KMP oraz komisariaty specjalistyczne Komendy.

§ 20. Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Narkotykową należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, nadzorowanie oraz koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych realizowanych przez komórki organizacyjne KPP/KMP właściwe w sprawach zwalczania przestępczości narkotykowej oraz komisariaty specjalistyczne Komendy;
- 2) ocena poziomu pracy operacyjnej komórek organizacyjnych właściwych w sprawach zwalczania przestępczości narkotykowej w KPP/KMP oraz komisariatach specjalistycznych Komendy, wraz z wnioskami zmierzającymi do jej usprawnienia;
- 3) udzielanie pomocy KPP/KMP oraz komisariatom specjalistycznym Komendy przy wykonywaniu czynności wykrywczych na miejscu poważnych zdarzeń dotyczących przestępczości narkotykowej, a także uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych w tego typu zdarzeniach;
- 4) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawach własnych zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw narkotykowych kategorii:
 - a) przemytu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - b) produkcji narkotyków syntetycznych oraz prekursorów,
 - c) produkcji oraz uprawy konopi innych niż włókniste,
 - d) handlu znacznymi ilościami środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - e) posiadania znacznych ilości środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - f) wytwarzania i wprowadzania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych;

- 5) bieżące monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością narkotykową na obszarze województwa oraz wytyczanie głównych kierunków działań dla KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy;
- 6) współpraca z komórkami organizacyjnymi KGP, Centralnego Biura Śledczego Policji, zwanego dalej „CBŚP”, Biura Spraw Wewnętrznych Policji, zwanego dalej „BSWP”, i komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, w zakresie poprawy efektywności zwalczania przestępczości narkotykowej;
- 7) współpraca z zagranicznymi formacjami policji oraz ich międzynarodowymi organizacjami, za pośrednictwem właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Komendy oraz KGP, a także organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości narkotykowej o zasięgu międzynarodowym oraz koordynowanie działań KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy w tym zakresie;
- 8) ujawnianie i identyfikacja mienia sprawców przestępstw mogącego być przedmiotem zabezpieczenia majątkowego w postępowaniu przygotowawczym.

§ 21. Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Gospodarczą należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, analizowanie i ocena stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą na obszarze województwa – identyfikowanie głównych zagrożeń i wskazywanie kierunków działań;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawach własnych, udzielanie wsparcia KPP/KMP oraz komisariatom specjalistycznym Komendy w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw w sprawach w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej, a w szczególności w sprawach:
 - a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,
 - b) obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw,
 - c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych;
- 3) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, podejmowanych przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach do walki z przestępczością gospodarczą KPP/KMP i komisariatów specjalistycznych Komendy oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, a także organizowanie współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
- 4) ujawnianie i identyfikacja mienia podlegającego zabezpieczeniu w sprawach operacyjnych, postępowaniach przygotowawczych prowadzonych przez komórki organizacyjne służby kryminalnej Komendy, KPP/KMP oraz komisariaty specjalistyczne Komendy;
- 5) monitorowanie, nadzorowanie i ocenianie efektywności pracy operacyjnej komórek organizacyjnych właściwych w sprawach do walki z przestępczością gospodarczą KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy, z uwzględnieniem wykorzystania osobowych źródeł informacji;
- 6) identyfikowanie problemów występujących w pracy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach do walki z przestępczością gospodarczą, wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań eliminujących ujawnione problemy oraz ocena efektywności wdrożonych rozwiązań;
- 7) inicjowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych służby kryminalnej Komendy, KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy, wynikających z okresowych lub doraźnych analiz stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą;
- 8) inicjowanie powoływania grup operacyjno-procesowych i zespołów zadaniowych oraz kierowanie, nadzorowanie lub koordynowanie ich pracy.

§ 22. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie działań oraz bezpośrednio realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej w aspekcie diagnozowanych zagrożeń i patologii społecznych mających wpływ na bezpieczeństwo i porządek publiczny na obszarze województwa;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie w KPP/KMP oraz komisariatach specjalistycznych Komendy zagadnień z zakresu organizacji i pełnienia służby przez policjantów komórek organizacyjnych właściwych w sprawach patrolowych, patrolowo-interwencyjnych, interwencyjnych i wywiadowczych;
- 3) opracowywanie analiz stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze województwa, w zakresie funkcjonowania służby prewencyjnej, efektywności realizacji zadań oraz przydzielanie KPP/KMP oraz komisariatom specjalistycznym Komendy sił wzmocnienia w ramach Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji Służby Patrolowej;
- 4) nadzorowanie Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości Policji, zwanego dalej „SESPol”, oraz Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji, zwanego dalej „SWD Policji”, w zakresie pozostającym we właściwości merytorycznej wydziału;
- 5) nadzorowanie w KPP/KMP, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji we Wrocławiu oraz w komisariatach specjalistycznych Komendy, sposobu realizacji zadań z zakresu kynologii policyjnej;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań przez dzielnicowych i kierowników dzielnicowych w KPP/KMP;
- 7) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz realizacji procedury „Niebieskie Karty”;
- 8) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez komórki organizacyjne KPP/KMP właściwe w sprawach nieletnich i patologii społecznych;
- 9) koordynowanie i nadzorowanie realizowanych przez KPP/KMP oraz komisariaty specjalistyczne Komendy spraw o wykroczenia oraz procedury odwoławczej w tym zakresie;
- 10) nadzorowanie i koordynowanie zadań w zakresie funkcjonowania komisariatów specjalistycznych Komendy;
- 11) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz bezpieczeństwa na obszarach kolejowych, wodnych i przywodnych;
- 12) nadzorowanie w KPP/KMP oraz komisariatach specjalistycznych Komendy przedsięwzięć prewencyjnych przyczyniających się do ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego w komunikacji publicznej;
- 13) realizacja zadań zleconych przez Wojewodę Dolnośląskiego w ramach sprawowanego przez niego nadzoru nad działalnością straży gminnych oraz miejskich, w tym koordynacja i nadzór nad współpracą jednostek Policji z oddziałami straży gminnych oraz miejskich;
- 14) koordynowanie i nadzorowanie w KPP/KMP oraz komisariatach specjalistycznych Komendy działań związanych z poszukiwaniami administracyjno-porządkowymi oraz czynnościami jednorazowymi wynikającymi z określonych przepisów;
- 15) nadzór na jakością, aktualnością i terminowością informacji przetwarzanych w Rejestrze Wykroczeń KSIP.

§ 23. Do zadań Sztabu Policji należy w szczególności:

- 1) bieżące monitorowanie i analizowanie zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) kierowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie działań sił policyjnych w sytuacjach kryzysowych oraz w przypadku prowadzenia działań na obszarze kilku powiatów;
- 3) planowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonania zadań Policji związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie imprez, uroczystości, zgromadzeń oraz protestów społecznych, a także przywracania zakłóconego porządku publicznego;

- 4) gromadzenie i zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o bieżących najważniejszych zdarzeniach w województwie oraz podejmowanie działań służących ich zapobieganiu i eliminowaniu;
- 5) nadzorowanie i kontrola SESPól, SWD Policji, Elektronicznego Meldunku o Protestach, Imprezach i Zdarzeniach oraz Policyjnego Rejestru Imprez Masowych, na obszarze województwa w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 6) inicjowanie, planowanie, koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć z zakresu przygotowań obronnych Komendy oraz przygotowanie do realizacji zadań w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 7) opracowywanie i aktualizacja „Planu działania Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 8) opracowanie i aktualizacja dokumentacji „Punktu Kontaktowego HNS Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu” oraz wdrażanie zasad i sposobów wykonania przez jednostki Policji zadań związanych z realizacją funkcji „Wsparcia Państwa Gospodarza”;
- 9) organizowanie oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć z zakresu przygotowań obronnych w jednostkach Policji i komórkach organizacyjnych Komendy;
- 10) analizowanie i nadzorowanie zadań realizowanych przez policjantów i pracowników wchodzących w skład obsady stanowisk kierowania jednostek Policji;
- 11) organizowanie oraz nadzór nad funkcjonowaniem i gotowością do działań nieetatowych pododdziałów prewencji Policji i nieetatowych grup rozpoznania minersko-pirotechnicznego działających na obszarze województwa;
- 12) koordynowanie przedsięwzięć z zakresu przygotowania do reagowania i realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych, w tym wynikających z zagrożenia terrorystycznego;
- 13) organizowanie i nadzorowanie funkcjonowania jednolitego systemu alarmowania w jednostkach Policji i komórkach organizacyjnych Komendy;
- 14) planowanie i organizowanie ćwiczeń sztabowych Komendy oraz prowadzenie nadzoru nad ćwiczeniami sztabowymi organizowanymi przez KPP/KMP;
- 15) udział w ćwiczeniach organizowanych przez podmioty pozapolicyjne mające związek z realizacją zadań obronnych oraz kryzysowych;
- 16) organizowanie i nadzorowanie funkcjonowania jednolitego systemu negocjacji w KPP/KMP, a także koordynowanie i prowadzenie negocjacji policyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 17) sprawowanie w imieniu Komendanta nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem Oddziału Prewencji Policji we Wrocławiu, zwanego dalej „OPP we Wrocławiu”, Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji w Legnicy, zwanego dalej „SPPP w Legnicy”, oraz Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji we Wrocławiu, zwanego dalej „SPKP we Wrocławiu”;
- 18) zapewnienie udziału Lotnictwa Policji w działaniach prowadzonych przez jednostki Policji;
- 19) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań związanych z wykorzystaniem bezzałogowych statków powietrznych w Policji, ewidencjonowanie bezzałogowych statków powietrznych w Policji oraz prowadzenie ewidencji operatorów bezzałogowych statków powietrznych w Policji;
- 20) szyfrowanie i rozszyfrowywanie informacji niejawnych przekazywanych za pomocą technicznych środków łączności oraz zapewnienie bezpieczeństwa łączności szyfrowej Komendy i jednostek Policji.

§ 24. Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) analizowanie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego na obszarze województwa oraz inicjowanie i podejmowanie działań wynikających z aktualnych zagrożeń;
- 2) prowadzenie nadzoru nad organizacją i pełnieniem służby na drogach w KPP/KMP;

- 3) nadzorowanie komórek organizacyjnych właściwych w sprawach ruchu drogowego w KPP/KMP w zakresie efektywności i skuteczności podejmowanych działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym, w tym na autostradach;
- 4) planowanie, koordynowanie i realizowanie działań kontrolno-represyjnych, w tym z użyciem urządzeń rejestrujących zachowania jego uczestników oraz w zakresie techniki drogowej i ekologii;
- 5) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny oraz opracowywanie koncepcji, planów i koordynowanie działań związanych z zabezpieczeniem imprez;
- 6) koordynowanie i wykonywanie eskort pojazdów objętych szczególną ochroną;
- 7) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 8) uczestniczenie w wyjaśnianiu i analizowaniu skarg na zasadność i sposób prowadzenia interwencji przez policjantów ruchu drogowego;
- 9) opracowywanie, na podstawie ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, dokumentacji w zakresie występowania przez Komendanta z wnioskami o sprawdzenie kwalifikacji bądź cofnięcie uprawnień;
- 10) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie naruszeń stwierdzonych, przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 i 463) dotyczących m.in. przekroczenia dopuszczalnych nacisków na osie pojazdów wykonujących przewóz drogowy oraz naruszeń wynikających z przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 154 i 875), przez policjantów ruchu drogowego Komendy;
- 11) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji, a także opracowywanie projektów decyzji Komendanta, w sprawach nakładania kar pieniężnych za naruszenie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 oraz z 2020 r. poz. 875 i 1087) wobec zagranicznych przewoźników drogowych oraz naruszeń wynikających z pkt 10;
- 12) opiniowanie projektów organizacji ruchu w zakresie inżynierii ruchu na drogach wojewódzkich i krajowych na obszarze województwa;
- 13) obsługa oraz sprawowanie nadzoru nad Systemem Ewidencji Wypadków i Kolizji, a także nadzoru nad ewidencją kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, prowadzoną w KSIP;
- 14) współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie propagowania bezpieczeństwa na drodze oraz utrzymywanie stałego kontaktu w zakresie wymiany informacji związanych z ruchem drogowym;
- 15) współdziałanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego z innymi organizacjami i instytucjami;
- 16) nadzorowanie poprawności, kompletności oraz terminowości wprowadzania i zatwierdzania danych w SESPól;
- 17) nadzorowanie SWD Policji w zakresie pozostającym we właściwości merytorycznej wydziału;
- 18) pełnienie służby na głównych ciągach komunikacyjnych w województwie oraz wspieranie pracy KPP/KMP w zakresie nadzoru nad ruchem drogowym;
- 19) wspieranie KPP/KMP w zakresie realizacji przedsięwzięć akcyjnych z obszaru poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 20) wspieranie KPP/KMP w zakresie zabezpieczenia imprez odbywających się na obszarze kilku powiatów wymagających wykorzystania dróg w sposób szczególny (np. wyścigi kolarskie i rajdy samochodowe);
- 21) współdziałanie w zakresie zwalczania przestępczości kryminalnej na drogach;
- 22) monitorowanie tras przejazdu kibiców na obszarze województwa;
- 23) utrzymywanie współpracy z Centrum Zarządzania Ruchem Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oddział we Wrocławiu oraz Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei,

w zakresie koordynacji działań w sytuacjach wystąpienia zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo i płynność ruchu drogowego.

§ 25. Do zadań Wydziału Konwojowego należy w szczególności:

- 1) realizowanie konwojów osób, które przebywają na obszarze województwa, na podstawie pisemnego polecenia sądu lub prokuratora;
- 2) realizowanie konwojów osób pozbawionych wolności, których udział w czynnościach procesowych wymaga przetransportowania do innej jednostki penitencjarnej;
- 3) realizowanie konwojów osób pozbawionych wolności przekazywanych w ramach umów międzynarodowych;
- 4) realizowanie zadań Policji Sądowej;
- 5) przewożenie i ochrona materiałów zawierających informacje niejawne oraz innych materiałów nadawanych za pośrednictwem placówek poczty specjalnej;
- 6) wzmacnianie konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów wykonywanych na obszarze województwa i kraju;
- 7) analizowanie przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych podczas realizacji konwojów i doprowadzeń osób, w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych oraz w policyjnej izbie dziecka;
- 8) realizowanie doprowadzeń osób na podstawie pisemnego polecenia sądu, prokuratora oraz innych uprawnionych organów, jeżeli miejsce wykonywania czynności związanych z doprowadzeniem lub miejsce docelowe doprowadzenia znajduje się poza obszarem działania KPP/KMP, na którym zamieszkuje lub przebywa osoba podlegająca doprowadzeniu;
- 9) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 10) koordynowanie i nadzorowanie zadań związanych z pobytem osób zatrzymanych w pokojach przejściowych i tymczasowych pomieszczeniach przejściowych;
- 11) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w policyjnej izbie dziecka;
- 12) nadzorowanie wykonywania zadań w zakresie realizacji konwojów i doprowadzeń osób przez jednostki Policji oraz komórki organizacyjne Komendy;
- 13) nadzorowanie poprawności, kompletności oraz terminowości wprowadzania i zatwierdzania danych w SESPOL w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 14) realizowanie konwojów osób pozbawionych wolności w ramach systemu konwojów etapowych do i z Centralnego Punktu Wymiany Osób Konwojowanych Etapowo;
- 15) wzmocnienie transportu przewozu broni, amunicji, materiałów lub środków niebezpiecznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz dokumentów lub materiałów zawierających informacje niejawne (które nie są przesyłane pocztą specjalną);
- 16) opracowywanie i aktualizowanie planów szczególnej ochrony obiektów Komendy szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii II.

§ 26. Do zadań Wydziału Postępowania Administracyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) w zakresie upoważnienia w sprawach określonych w ustawach:
 - a) z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955),
 - b) z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 oraz z 2021 r. poz. 469),
 - c) z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 129),
 - d) z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami

- i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1545),
- e) z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 204),
- f) innych, w których przypisano określone obowiązki komendantom wojewódzkim Policji;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie pozwolenia na broń i dopuszczenie do posiadania broni;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad zadaniami dotyczącymi broni i amunicji będącej w dyspozycji osób fizycznych oraz podmiotów posiadających pozwolenie na broń na okaziciela, w tym protokolarne potwierdzanie spełnienia wymagań technicznych magazynów broni i sposobu zabezpieczenia broni i amunicji dla tych podmiotów oraz kontrola warunków przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji;
 - 4) prowadzenie i aktualizowanie rejestru psychologów i lekarzy upoważnionych do wydawania orzeczeń dla osób ubiegających się i posiadających pozwolenie na broń;
 - 5) udzielanie informacji o cudzoziemcach ubiegających się o zezwolenie na pobyt lub zarejestrowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek uprawnionych organów;
 - 6) przygotowywanie wniosków o wydalenie z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz opiniowanie wniosków o udzielenie albo cofnięcie zgody na pobyt tolerowany w oparciu o ustawę z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35, 2023, 2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159) oraz ustawę z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1666 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 322 i 2023);
 - 7) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem rejestrów: „Broń”, „Lista kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” i „Lista kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego”;
 - 8) wykonywanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Policji, kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - 9) uzgadnianie planów ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
 - 10) wykonywanie powierzonych przez Komendanta Głównego Policji kontroli działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
 - 11) wykonywanie kontroli działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
 - 12) poświadczanie zgód przewozowych i uprzednich zgód przewozowych;
 - 13) prowadzenie magazynu depozytu broni i amunicji oraz magazynu broni i amunicji przeznaczonej na złomowanie;
 - 14) wykonywanie, z upoważnienia uprawnionego organu, kontroli działalności gospodarczej w zakresie usług detektywistycznych;
 - 15) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięć decyzji i postanowień wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji, dotyczących broni pneumatycznej, broni białej, cięciwowej oraz miotaczy gazu obezwładniającego przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, o których mowa w ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji, a także od rozstrzygnięć w zakresie opiniowania osób ubiegających się lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i listę kwalifikowanych zabezpieczenia technicznego oraz o licencję detektywa;
 - 16) wprowadzanie danych do SESPól w zakresie realizacji przez Policję nadzoru nad Specjalistycznymi Uzbrojonymi Formacjami Ochronnymi.

§ 27. Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli realizacji ustawowych zadań Policji, gospodarki finansowej i gospodarowania mieniem w Komendzie i jednostkach Policji oraz egzekwowanie realizacji wniosków pokontrolnych;
- 2) wspieranie procesu samooceny kontroli zarządczej w Komendzie;
- 3) monitorowanie i analizowanie ryzyka w obszarach działalności Policji na poczet opracowywania rocznego planu kontroli oraz wykorzystania w tworzeniu programów kontroli;
- 4) sporządzanie na potrzeby Komendanta informacji dotyczących funkcjonowania Policji z zakresu spraw objętych czynnościami kontrolnymi;
- 5) opracowywanie i przesyłanie do komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji informacji, a także poleceń Komendanta w zakresie stwierdzanych oraz najczęściej powtarzających się nieprawidłowości i uchybień;
- 6) prowadzenie postępowań wyjaśniających i formułowanie wniosków o podejmowanie działań, w celu zapobiegania powstawaniu zdarzeń stanowiących naruszenie dyscypliny służbowej i zasad etyki zawodowej;
- 7) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków oraz petycji i interpelacji poselskich kierowanych do Komendanta;
- 8) przyjmowanie w imieniu Komendanta interesantów w sprawach skarg i wniosków;
- 9) nadzorowanie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w jednostkach Policji;
- 10) sporządzanie na potrzeby Komendanta informacji dotyczących rozpatrywania skarg i wniosków;
- 11) diagnozowanie przyczyn i skali nieprawidłowości w funkcjonowaniu komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji – przy wykorzystaniu metod i technik audytowych oraz analitycznych;
- 12) monitorowanie i wyjaśnianie okoliczności wydarzeń o charakterze nadzwyczajnym z udziałem policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji.

§ 28. Do zadań Wydziału Kadr należy w szczególności:

- 1) wdrażanie oraz koordynowanie działań z zakresu realizacji polityki kadrowej Komendanta;
- 2) sporządzanie projektów decyzji Komendanta w sprawach osobowych, w tym wydawanych w postępowaniu odwoławczym;
- 3) prowadzenie obsługi związanej z przebiegiem służby policjantów i pracy pracowników komórek organizacyjnych Komendy, komisariatów specjalistycznych Komendy, OPP we Wrocławiu, SPPP w Legnicy oraz SPKP we Wrocławiu;
- 4) prowadzenie oraz koordynowanie działań w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie;
- 5) prowadzenie postępowań dyscyplinarnych w sprawach osobowych, w których właściwym organem jest Komendant oraz postępowań odwoławczych, a także nadzór nad postępowaniami prowadzonymi w KPP/KMP;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych, w których organem właściwym w sprawie jest Komendant oraz postępowań odwoławczych;
- 7) koordynowanie zadań związanych z odpowiedzialnością członka korpusu służby cywilnej w Komendzie oraz jednostkach Policji;
- 8) realizacja zadań z zakresu kadrowego zabezpieczenia jednostki zmilitaryzowanej Komendy;
- 9) realizowanie zadań w zakresie tworzenia i doskonalenia struktur organizacyjnych Komendy i KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy;
- 10) prowadzenie ewidencji rozkazów oraz etatów Komendy oraz jednostek Policji;

- 11) opracowywanie projektu regulaminu Komendy, komisariatów specjalistycznych Komendy, OPP we Wrocławiu, SPPP w Legnicy oraz SPKP we Wrocławiu i opiniowanie projektów regulaminów KPP/KMP;
- 12) koordynowanie realizacji zadań z zakresu medycyny pracy oraz gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na ich realizację w jednostkach Policji, a także realizacja tych zadań na rzecz policjantów i pracowników Komendy;
- 13) prowadzenie i administrowanie bazami danych, w tym Systemem Wspomagania Obsługi Policji, zwanym dalej „SWOP”, w zakresie właściwości wydziału oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- 14) przekazywanie, przedłużanie i ewidencjonowanie legitymacji oraz identyfikatorów wydawanych policjantom i pracownikom Komendy oraz jednostek Policji;
- 15) przygotowywanie dokumentów ubezpieczeniowych dotyczących zgłaszania, zmiany i wyrejestrowania policjantów oraz pracowników komórek organizacyjnych Komendy, komisariatów specjalistycznych Komendy, OPP we Wrocławiu, SPPP w Legnicy oraz SPKP we Wrocławiu i członków ich rodzin z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz przekazywanie tych dokumentów w formie elektronicznej do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej “ZUS”;
- 16) prowadzenie i obsługa platformy usług elektronicznych ZUS w zakresie „e-zwolnień” dla policjantów i pracowników województwa.

§ 29. Do zadań Wydziału Doboru i Szkolenia należy w szczególności:

- 1) prowadzenie oraz koordynowanie działań w zakresie doboru do służby w Policji;
- 2) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek Policji;
- 3) organizowanie naboru oraz kierowanie policjantów Komendy i jednostek Policji na szkolenia zawodowe, kursy specjalistyczne oraz inne formy doskonalenia zawodowego organizowanego centralnie oraz na egzamin oficerski;
- 4) planowanie, organizowanie, i prowadzenie testów sprawności fizycznej oraz sprawdzianów strzeleckich dla policjantów Komendy;
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją lokalnego doskonalenia zawodowego w jednostkach Policji;
- 6) realizowanie zadań związanych z typowaniem i delegowaniem kandydatów na obserwatorów policyjnych w misjach pokojowych.

§ 30. Do zadań Wydziału Prezydialnego należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planu działalności Komendanta oraz gromadzenie i dystrybucja do komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji informacji, wytycznych oraz decyzji w tym zakresie;
- 2) koordynowanie zadań z zakresu kontroli zarządczej w Komendzie oraz jednostkach Policji;
- 3) koordynowanie pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej Komendanta i przedstawicieli jednostek Policji w zakresie wymienionej współpracy oraz gromadzenie informacji w tym zakresie;
- 4) koordynowanie i realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 oraz z 2020 r. poz. 695), w tym prowadzenie strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) promowanie inicjatyw i przedsięwzięć służących poprawie wizerunku dolnośląskiej Policji;
- 6) koordynowanie badań społecznych realizowanych w dolnośląskiej Policji;
- 7) realizowanie zadań zmierzających do doskonalenia komunikacji wewnętrznej;
- 8) realizowanie zadań w sprawach dotyczących asysty honorowej oraz honorowego patronatu;

- 9) obsługa kancelaryjno-biurowa kierownictwa Komendy oraz prowadzenie korespondencji okolicznościowej kierownictwa Komendy;
- 10) obsługa kancelaryjno-biurowa komórek organizacyjnych wymienionych w odrębnych decyzjach;
- 11) prowadzenie kancelarii jawnej oraz koordynowanie i nadzorowanie zagadnień związanych z pracą kancelaryjno-biurową w zakresie postępowania z dokumentami jawnymi;
- 12) gromadzenie, rejestracja i dystrybucja aktów prawnych Komendanta;
- 13) zapewnienie organizacyjnej obsługi przedsięwzięć z udziałem kierownictwa Komendy, a także przedsięwzięć objętych honorowym patronatem Komendanta;
- 14) zapewnienie oprawy muzycznej uroczystości państwowych, policyjnych, patriotyczno-religijnych i pogrzebowych oraz z udziałem policyjnej asysty honorowej, a także udział orkiestry w krajowych i międzynarodowych występach, koncertach oraz festiwalach muzycznych;
- 15) tworzenie, opracowywanie i przygotowywanie repertuaru uroczystości oraz systematyczne uzupełnianie i wzbogacanie repertuaru muzycznego;
- 16) zapewnienie właściwego poziomu wykształcenia członków orkiestry w zakresie wykonywania utworów muzycznych, układów marszowych musztry paradnej oraz podnoszenia kwalifikacji muzycznych.

§ 31. Do zadań Wydziału do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Komendanta planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji;
- 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych w Komendzie, OPP we Wrocławiu, SPPP w Legnicy, SPKP we Wrocławiu oraz komisariatach specjalistycznych Komendy;
- 4) realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
- 5) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne oraz ochrony danych osobowych;
- 6) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie oraz wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, a także osób którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 7) prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- 8) koordynowanie, w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji procesu związanego z zezwoleniem na udzielenie wiadomości stanowiącej informację niejawną uprawnionemu podmiotowi w przypadkach wymagających wydania decyzji przez Komendanta Głównego Policji oraz opracowywanie opinii Komendanta w sprawach o możliwość udzielenia zgody na udzielenie wiadomości stanowiącej informację niejawną przez policjantów i pracowników oraz byłych policjantów i pracowników;
- 9) przygotowywanie opinii, projektów stanowisk, decyzji Komendanta w sprawach dotyczących zmiany lub zniesienia klauzuli tajności lub opiniowanie projektów decyzji opracowanych w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach Policji;
- 10) opracowywanie wystąpień o wyrażenie pisemnej zgody Komendanta Głównego Policji na jednorazowe udostępnienie określonych informacji niejawnych osobie

- nieposiadającej odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa;
- 11) prowadzenie, na polecenie Pełnomocnika Komendanta do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, czynności na podstawie art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych zmierzających do wyjaśnienia okoliczności stwierdzonych naruszeń lub nieprawidłowości w zakresie ochrony informacji niejawnych w Komendzie bądź innych czynności zleconych przez Komendanta oraz podejmowanie działań eliminujących stwierdzone nieprawidłowości;
 - 12) prowadzenie kancelarii tajnej oraz prowadzenie kontroli realizacji zadań innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej Komendy, odpowiedzialnej za przetwarzanie materiałów niejawnych;
 - 13) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie i zabezpieczenie zasobu archiwalnego;
 - 14) przeprowadzanie kwerend archiwalnych do celów służbowych, publicystycznych, naukowo-badawczych i innych dla uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych oraz osób fizycznych;
 - 15) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, w tym wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanej dokumentacji oraz wydawanie zaświadczeń na podstawie tych materiałów;
 - 16) sporządzanie informacji na podstawie posiadanych archiwaliów;
 - 17) prowadzenie i koordynowanie współpracy z sądami, prokuratorami, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencją Wywiadu, Służbą Wywiadu Wojskowego, Służbą Kontrywiadu Wojskowego, Centralnym Biurem Antykorupcyjnym, Rzecznikiem Praw Obywatelskich, Najwyższą Izbą Kontroli, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Archiwami Państwowymi, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami uprawnionymi do uzyskania od Policji informacji w zakresie udostępniania zasobu archiwalnego Komendy i jednostek Policji;
 - 18) prowadzenie szkoleń i instruktaży dla policjantów i pracowników Komendy oraz osób prowadzących składnice akt jednostek Policji z zakresu archiwizowania dokumentacji;
 - 19) sprawowanie nadzoru nad właściwym kwalifikowaniem i klasyfikowaniem dokumentacji przekazywanej do archiwum w Komendzie;
 - 20) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której obowiązkowy okres przechowywania upłynął;
 - 21) weryfikowanie i ocena protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC” oraz wykazanej na nich dokumentacji, sporządzanych przez jednostki Policji i komórki organizacyjne Komendy;
 - 22) prowadzenie działań kontrolnych lub instruktażowych w zakresie właściwego funkcjonowania składnic akt w jednostkach Policji;
 - 23) weryfikowanie i ocena protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” sporządzanych w składnicach akt jednostek Policji;
 - 24) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem składnic akt jednostek Policji;
 - 25) opracowywanie sprawozdań z wykonania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego Komendy oraz zasobów podległych składnic akt;
 - 26) prowadzenie skontrum zasobu archiwalnego Komendy;
 - 27) ocena prowadzenia skontrów składnic akt w jednostkach Policji;
 - 28) udział we wdrażaniu rozwiązań w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych oraz konsultowanie rozwiązań dotyczących bezpieczeństwa tych systemów;
 - 29) nadzór i koordynacja czynności związanych z uzyskaniem akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemów teleinformatycznych Policji, w których mają być przetwarzane informacje niejawne;

- 30) nadzór procesu szacowania ryzyka dla bezpieczeństwa informacji niejawnych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych Komendy;
- 31) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 32) wykonywanie zadań wspomagających Inspektora Ochrony Danych;
- 33) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w Komendzie, OPP we Wrocławiu, SPPP w Legnicy, SPKP we Wrocławiu oraz komisariatach specjalistycznych Komendy, w szczególności przez sprawdzanie wykonania tych zaleceń;
- 34) monitorowanie procesu zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa danych osobowych;
- 35) dokumentowanie, koordynowanie oraz wyjaśnianie naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 32. Do zadań Wydziału Finansów należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wynikających z uprawnień Komendanta jako dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia, w tym planowanie dochodów i wydatków budżetowych Komendy i jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 2) obsługa finansowo-księgową Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP, znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 3) realizowanie zadań związanych z wydatkami osobowymi na rzecz policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek Policji;
- 4) naliczanie, pobór, odprowadzanie i ewidencja zaliczek na poczet podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- 5) prowadzenie obsługi kasowej Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP, znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- 7) realizowanie zadań wynikających z obowiązków dysponenta środków funduszu operacyjnego Policji;
- 8) dochodzenie należności z tytułu dochodów budżetowych przysługujących Komendzie i jednostkom Policji;
- 9) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach płacowo-finansowych oraz w zakresie odszkodowań powypadkowych i innych świadczeń finansowych;
- 10) planowanie, gromadzenie i realizowanie wydatków w ramach Funduszu Wsparcia Policji w Komendzie;
- 11) dokonywanie okresowych analiz realizacji budżetu Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP, znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 12) prowadzenie ewidencji szkód oraz windykacji należności z tytułu szkód w majątku Komendy;
- 13) realizowanie zadań w zakresie gospodarki finansowej w części dotyczącej wydatków na badania osób zatrzymanych oraz na zakup świadczeń zdrowotnych dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego – wydatki z tytułu świadczeń zdrowotnych dla cudzoziemców;
- 14) wydawanie decyzji Komendanta w sprawie udzielenia ulgi bądź odmowy udzielenia ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych.
- 15) wspomaganie Głównego księgowego Komendy w zakresie wykonywania przez niego zadań związanych z prowadzeniem rachunkowości Komendy, prowadzenia gospodarki finansowej Komendy i dokonywania kontroli operacji gospodarczych.

§ 33. Do zadań Wydziału Zaopatrzenia należy w szczególności:

- 1) planowanie i realizacja wydatków budżetowych w zakresie potrzeb rzeczowych i finansowych komórek organizacyjnych Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 2) przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych na usługi oraz dostawy sprzętu, wyposażenia i materiałów, w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 3) gospodarowanie sprzętem i materiałami uzbrojenia, techniki bojowej, techniki policyjnej i biurowej, materiałami i przedmiotami zaopatrzenia mundurowego, materiałami i sprzętem żywnościowym, kwaterunkowym, medycznym, kulturalno-oświatowym, sportowo-szkoleniowym i muzycznym, drukami, formularzami, środkami czystości oraz koordynowanie i nadzór merytoryczny nad gospodarowaniem tymi składnikami w komórkach organizacyjnych Komendy, jednostkach Policji oraz komórkach organizacyjnych CBŚP i BSWP, znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 4) prowadzenie gospodarki magazynowej Komendy oraz na potrzeby jednostek Policji i komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 5) prowadzenie postępowań szkodowych i ewidencji szkód w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 6) zaopatrywanie komórek organizacyjnych Komendy w pieczęcie służbowe oraz stemple służbowe i prowadzenie ich ewidencji;
- 7) nadzór nad przyjmowaniem darowizn rzeczowych oraz wydatkowaniem i rozliczaniem środków z Funduszu Wsparcia Policji w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 8) prowadzenie działalności obsługowo-naprawczej na bazie stanowisk własnych i zlecanie napraw warsztatowych jednostkom Policji, a także podmiotom spoza resortu;
- 9) planowanie i realizowanie zabezpieczenia kwatermistrzowskiego, w tym w zakresie uzbrojenia, prowadzenia operacji policyjnych oraz wykonywania zadań z zakresu logistycznego zabezpieczenia komendy w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 10) planowanie i realizowanie zabezpieczenia usług weterynaryjnych, pralniczych, serwisowania kserokopiarek oraz transportowych w zakresie przeprowadzek;
- 11) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych w postaci broni i amunicji na potrzeby Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego Komendy, Zarządu we Wrocławiu CBŚP oraz Wydziału we Wrocławiu BSWP;
- 12) likwidowanie broni i amunicji przekazanej do złomowania lub w celu przepadku na rzecz Skarbu Państwa na podstawie prawomocnych wyroków lub postępowań uprawnionych organów oraz oświadczeń właścicieli;
- 13) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach służbowych oraz na terenach przyległych do obiektów służbowych;
- 14) planowanie oraz rozliczanie wydatków budżetowych związanych z eksploatacją obiektów służbowych Policji województwa, w szczególności w zakresie utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach służbowych oraz na terenach przyległych do obiektów służbowych.

§ 34. Do zadań Wydziału Transportu należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie Komendy i jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP znajdujących się na obszarze działania Komendy w rzeczowe składniki majątku, w tym: w sprzęt transportowy, części zamienne i akcesoria samochodowe oraz materiały pędne i smary;
- 2) zarządzanie oraz nadzór nad właściwym użytkowaniem rzeczowych składników majątku, o których mowa w pkt 1;
- 3) wykonywanie oraz zlecanie napraw i konserwacji sprzętu transportowego;

- 4) organizowanie i wykonywanie czynności związanych z magazynowaniem materiałów dla potrzeb transportowych;
- 5) organizowanie i realizowanie przeglądów stanu utrzymania sprzętu transportowego i zaplecza obsługowo-naprawczego;
- 6) wydawanie w imieniu Komendanta zezwoleń uprawniających policjantów i pracowników Komendy do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi lub pojazdami przewożącym wartości pieniężne oraz nadzorowanie w tym zakresie jednostek Policji;
- 7) prowadzenie rozliczeń finansowych oraz opracowywanie planów finansowych dotyczących realizacji zadań wchodzących w zakres działania wydziału;
- 8) prowadzenie i nadzorowanie postępowań w sprawie szkód, powstałych w pojazdach eksploatowanych przez Komendę, jednostki Policji oraz komórki organizacyjne CBŚP i BSWP znajdujące się na obszarze działania Komendy;
- 9) prowadzenie czynności związanych ze zbywaniem sprzętu transportowego przez Komendę, jednostki Policji oraz komórki organizacyjne CBŚP i BSWP znajdujące się na obszarze działania Komendy;
- 10) planowanie i realizowanie zadań z zakresu przygotowań obronnych pozostających we właściwości wydziału, w tym w szczególności występowanie z wnioskiem o nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby jednostki zmilitaryzowanej Komendy.

§ 35. Do zadań Wydziału Inwestycji i Remontów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie gospodarki nieruchomościami oraz ich obsługa formalno-prawna;
- 2) nadzorowanie gospodarki nieruchomościami w jednostkach Policji;
- 3) sprawowanie ogólnego nadzoru nad stanem technicznym obiektów budowlanych, eksploatowanych dla potrzeb służbowych i socjalnych jednostek Policji;
- 4) prowadzenie działań związanych z bieżącym funkcjonowaniem obiektów służbowych Policji województwa, z wyłączeniem utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach oraz na terenach przyległych do tych obiektów;
- 5) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta w sprawach przydziału (opróżniania) lokali mieszkalnych, tymczasowych kwater, świadczeń finansowych związanych z prawem do lokalu oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji komendantów powiatowych (miejskich) Policji;
- 6) rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu gospodarowania zasobami mieszkaniowymi, w tym udzielanie odpowiedzi na skargi kierowane do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzje wydane przez Komendanta;
- 7) prowadzenie działalności socjalnej w Komendzie oraz jej koordynowanie w jednostkach Policji;
- 8) prowadzenie przeglądów technicznych obiektów wynikających z postanowień prawa budowlanego;
- 9) planowanie i realizacja wydatków budżetowych dotyczących komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji w ramach właściwości rzeczowej wydziału;
- 10) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do prowadzenia procedur związanych z realizacją zamówień publicznych na roboty budowlane, usługi i dostawy w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 11) planowanie oraz rozliczanie wydatków budżetowych związanych z działalnością socjalną oraz z przygotowaniem i realizacją zadań inwestycyjnych, remontowych, jak również z eksploatacją obiektów służbowych oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego w tym zakresie;
- 12) prowadzenie gospodarki magazynowej dotyczącej materiałów budowlanych oraz materiałów przeciwpożarowych w ramach funkcjonowania Komendy oraz na potrzeby jednostek Policji;
- 13) prowadzenie postępowań szkodowych i ewidencji szkód w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 14) gospodarowanie sprzętem remontowo-budowlanym i przeciwpożarowym oraz

- koordynowanie i nadzór merytoryczny nad gospodarowaniem tymi składnikami w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji;
- 15) realizowanie zadań związanych z ochroną przeciwpożarową w zakresie kontroli, konserwacji i remontów podręcznego sprzętu gaśniczego oraz urządzeń przeciwpożarowych w budynkach i obiektach Komendy i jednostek Policji;
 - 16) zapewnienie administrowania nieruchomościami będącymi we władaniu Komendy;
 - 17) planowanie i realizowanie zadań z zakresu przygotowań obronnych pozostających we właściwości wydziału, w tym w szczególności występowanie z wnioskiem o nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby jednostki zmilitaryzowanej Komendy.

§ 36. Do zadań Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań związanych z procedurą planowania i udzielenia zamówień publicznych w Komendzie oraz koordynowanie i nadzorowanie działań komórek organizacyjnych Komendy w tym zakresie;
- 2) obsługa postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 464);
- 3) opracowywanie projektów wystąpień do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 4) sporządzanie planów, zestawień, informacji i analiz dotyczących zamówień publicznych oraz pozyskiwania funduszy pomocowych i strukturalnych dla organów nadzorujących i kontrolujących;
- 5) identyfikowanie możliwości finansowania zadań Komendy z funduszy pomocowych i strukturalnych, pozyskiwanie środków z tych funduszy oraz rozliczanie ich wykorzystania;
- 6) koordynowanie, monitorowanie i wspieranie działań jednostek Policji mających na celu pozyskiwanie środków finansowych z funduszy pomocowych i strukturalnych.

§ 37. Do zadań Wydziału Teleinformatyki należy w szczególności:

- 1) organizowanie, utrzymywanie, zarządzanie i administrowanie policyjnymi systemami teleinformatycznymi eksploatowanymi na obszarze województwa w zakresie:
 - a) łączności przewodowej,
 - b) łączności radiowej,
 - c) Policyjnej Sieci Transmisji Danych;
- 2) standaryzacja systemów i urządzeń teleinformatycznych i określanie kierunków ich dalszego rozwoju;
- 3) planowanie i realizacja wydatków budżetowych w zakresie potrzeb rzeczowych i finansowych komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji;
- 4) prowadzenie ewidencji systemów, sieci, obiektów i urządzeń teleinformatycznych;
- 5) prowadzenie gospodarki materiałowo-technicznej w zakresie sprzętu teleinformatycznego i materiałów eksploatacyjnych będących na wyposażeniu Komendy;
- 6) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do prowadzenia procedur związanych z realizacją zamówień publicznych na usługi oraz dostawy sprzętu, wyposażenia i materiałów w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 7) nadzorowanie przyjmowania darowizn rzeczowych oraz wydatkowania i rozliczania środków z Funduszu Wsparcia Policji, w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 8) organizowanie i utrzymywanie ekspedycji Poczty Specjalnej;
- 9) prowadzenie i organizowanie lokalnego serwisu sprzętu teleinformatycznego;
- 10) opracowywanie i przekazywanie jednostkom Policji informacji organizacyjnych i technicznych w zakresie teleinformatyki;
- 11) koordynowanie działań w zakresie organizacji systemów teleinformatycznych na obszarze województwa na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

w stanach kryzysowych oraz na potrzeby prowadzenia operacji policyjnych (wojewódzkich i powiatowych), polegająca na planowaniu sił i środków, celem utrzymania łączności i zapewnienia funkcjonowania Policyjnej Sieci Transmisji Danych;

- 12) nadzorowanie jednostek Policji, w zakresie eksploatacji, dokumentowania i utrzymania systemów teleinformatycznych;
- 13) organizowanie, i nadzorowanie funkcjonowania oraz eksploatacja wojewódzkich systemów teleinformatycznych, dla których Komendant pełni rolę operatora systemu teleinformatycznego, w tym w szczególności:
 - a) instalowanie, wdrażanie i eksploataowanie systemów teleinformatycznych opracowanych centralnie i lokalnie,
 - b) administrowanie systemami funkcjonującymi w Policyjnej Sieci Transmisji Danych,
 - c) rozwój i modernizacja systemów teleinformatycznych,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- 14) koordynowanie działalności jednostek Policji w zakresie eksploatowanych przez nie systemów teleinformatycznych;
- 15) administrowanie dostępem do sieci Internet oraz nadawanie uprawnień do korzystania z zasobów internetowych;
- 16) określanie kierunków rozwoju i zadań inwestycyjnych w zakresie wdrażania nowych technologii w Komendzie i jednostkach Policji;
- 17) utrzymanie i eksploatacja Sieci Łączności Rządowej;
- 18) realizacja w obszarze odpowiedzialności telekomunikacyjnej Komendy zadań Operatora Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej OST 112;
- 19) pełnienie całodobowej służby dyżurnej w węzłach łączności Komendy, zwłaszcza w kontekście obsługi przez Policję infrastruktury technicznej odpowiedzialnej za działanie usługi w sieci OST 112 na rzecz telefonów alarmowych 112 i Centrum Powiadamiania Ratunkowego;
- 20) obsługa i techniczne utrzymanie systemów łączności i informatyki, w tym środków łączności wykorzystywanych przez komórki organizacyjne CBŚP i BSWP znajdujące się na obszarze działania Komendy;
- 21) organizowanie, utrzymywanie, zarządzanie i administrowanie policyjnymi systemami zasilania bezprzerwowego węzłów teleinformatycznych eksploatowanych na obszarze województwa;
- 22) udzielanie wsparcia technicznego dla systemów i sieci niejawnych.

§ 38. Do zadań Sekcji Psychologów należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań z zakresu opieki psychologicznej i psychoedukacji, w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie policjantom i pracownikom pierwszej pomocy emocjonalnej i pomocy psychologicznej, w tym w sytuacjach kryzysowych określonych w odrębnych przepisach,
 - b) prowadzenie psychoterapii policjantów i pracowników,
 - c) prowadzenie psychoedukacji policjantów i pracowników,
 - d) sporządzanie psychologicznych analiz samobójstwa lub usiłowania samobójstwa policjantów i pracowników;
- 2) realizacja zadań z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Policji w zakresie dotyczącym testu psychologicznego,
 - b) przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów do służby oraz policjantów na określone stanowiska lub w określonych komórkach organizacyjnych Komendy,
 - c) uczestniczenie w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi;

- 3) realizacja zadań z zakresu psychologii policyjnej stosowanej, w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie policjantom pomocy w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych,
 - b) udzielanie policjantom pomocy w czynnościach administracyjno-porządkowych.

§ 39. Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:

- 1) świadczenie pomocy prawnej dla kierownictwa Komendy, a w szczególności:
 - a) zastępstwo procesowe Komendanta w postępowaniach przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi i innymi organami orzekającymi w sprawach należących do właściwości merytorycznej komórek organizacyjnych Komendy,
 - b) sporządzanie opinii prawnych,
 - c) uczestniczenie w rozstrzyganiu spraw o charakterze prawnym z zakresu działania Komendy;
- 2) analiza orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, sądów apelacyjnych oraz Trybunału Konstytucyjnego w sprawach związanych z zakresem działania Komendy;
- 3) udzielanie porad i konsultacji prawnych policjantom i pracownikom komórek organizacyjnych Komendy w zakresie stosowania prawa w wykonywaniu zadań służbowych;
- 4) uzgadnianie i opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowanie umów i innych aktów prawnych, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe;
- 5) opracowywanie projektów aktów prawnych Komendanta;
- 6) inicjowanie zmian oraz ocena prawna wniosków zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych Komendy w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych;
- 7) zapewnienie bezpłatnej ochrony prawnej w postępowaniu karnym policjantom pokrzywdzonym przestępstwami, o których mowa w art. 222, w art. 223 i w art. 226 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517).

§ 40. Do zadań Zespołu Prasowego należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki informacyjnej Komendanta poprzez wykonywanie, organizowanie i koordynowanie kontaktów Komendy i jednostek Policji z przedstawicielami lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i zagranicznych środków masowego przekazu;
- 2) kształtowanie i prezentowanie pozytywnego wizerunku Policji w społeczeństwie;
- 3) analiza materiałów dotyczących funkcjonowania Policji zamieszczanych w prasie i badań opinii publicznej dotyczących pracy Komendy i jednostek Policji oraz reagowanie i zapobieganie nieuzasadnionej krytyce pracy Policji, zgodnie z zasadami prawa prasowego;
- 4) koordynowanie działalności oficerów prasowych komendantów powiatowych (miejskich) Policji;
- 5) tworzenie i uaktualnianie serwisu informacyjnego - zakładka „Aktualności” na portalu internetowym Komendy oraz sprawowanie ogólnego nadzoru merytorycznego i funkcji kontrolnej nad treścią udostępnianych na wyżej wymienionym portalu wiadomości, danych, informacji itp.

§ 41. Do zadań Zespołu do spraw Ochrony Praw Człowieka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzeganiem etyki zawodowej oraz w kontaktach z jednostkami organizacyjnymi Policji, komórkami organizacyjnymi, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji oraz mediami, w tym zakresie;

- 2) propagowanie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji;
- 3) współdziałanie z jednostkami Policji, komórkami organizacyjnymi Komendy, jednostkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania i aktualizowania koncepcji oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 4) monitorowanie działań Komendy i jednostek Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia przypadków ich naruszeń;
- 5) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, a także programów i planów doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 6) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
- 7) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;
- 8) monitorowanie doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemanych przypadków stosowania przez policjantów tortur lub innych form niehumanitarnego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawniania takich zdarzeń, podejmowanie stosownych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;
- 9) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
- 10) wizytowanie policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników Policji wykonujących zadania w komórkach i jednostkach Policji;
- 11) udzielanie konsultacji policjantom i pracownikom Policji wykonującym zadania w komórkach i jednostkach Policji w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania i etyki zawodowej;
- 12) współdziałanie i wymiana doświadczeń z KGP, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, CBŚP, BSWP, Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi w realizacji zadań z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 13) inicjowanie zmian w przepisach prawa, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz opracowywanie wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;
- 14) udział w odprawach i naradach kierownictwa Komendy, połączony z bieżącym relacjonowaniem kierownictwu Komendy przedsięwzięć i ujawnionych problemów z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;

- 15) informowanie Rzecznika Prasowego Komendy o sprawach z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;
- 16) opracowywanie i aktualizowanie w celach informacyjno-edukacyjnych materiałów publikowanych na stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 17) przedkładanie Komendantowi, w terminie do 31 marca każdego roku, sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzednim.

§ 42. Do zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w komórkach organizacyjnych Komendy, komisariatach specjalistycznych Komendy, OPP we Wrocławiu, SPPP w Legnicy oraz SPKP we Wrocławiu;
- 2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych oraz formułowanie wniosków zmierzających do usuwania tych zagrożeń;
- 3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy, komisariatach specjalistycznych Komendy, OPP we Wrocławiu, SPPP w Legnicy oraz SPKP we Wrocławiu;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 11) realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w komórkach organizacyjnych Komendy, komisariatach specjalistycznych Komendy, OPP we Wrocławiu, SPPP w Legnicy oraz SPKP we Wrocławiu;
- 12) prowadzenie szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy dla policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy.

§ 43. Do zadań Zespołu do spraw Inwentaryzacji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie harmonogramu inwentaryzacji aktywów i pasywów Komendy oraz jednostek Policji;
- 2) opracowywanie projektu instrukcji inwentaryzacyjnej oraz jej zmian;
- 3) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem inwentaryzacji w Komendzie;
- 4) opracowywanie dokumentacji inwentaryzacyjnej;
- 5) sporządzanie rocznych sprawozdań z przebiegu inwentaryzacji;

- 6) opracowywanie rocznych planów likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego;
- 7) opracowywanie projektu instrukcji gospodarowania składnikami majątku wycofanymi z użytkowania w Komendzie i jednostkach Policji oraz jej bieżąca aktualizacja;
- 8) opracowywanie projektów decyzji Komendanta w sprawie przeprowadzanych sprzedaży oraz likwidacji składników majątku;
- 9) przewodniczenie komisjom przetargowym oraz likwidacyjnym w Komendzie;
- 10) nadzorowanie procesu likwidacji wybranych składników majątku w jednostkach Policji.

§ 44. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego należy w szczególności wspieranie Komendanta w realizacji celów i zadań w szczególności poprzez:

- 1) realizację zadań mających na celu dostarczenie niezależnej i obiektywnej oceny kontroli zarządczej;
- 2) realizację czynności doradczych służących usprawnieniu funkcjonowania Komendy oraz jednostek Policji;
- 3) monitorowanie realizacji zaleceń, w tym w ramach czynności sprawdzających.

Rozdział 5

Tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy

§ 45. 1. Komendant sporządza i aktualizuje karty opisów stanowisk pracy lub opisy stanowisk pracy dla I Zastępcy Komendanta, zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych i policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórki organizacyjnej Komendy.

2. Projekty karty opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy opracowuje komórka organizacyjna właściwa w sprawach kadrowych.

§ 46. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy sporządzają i aktualizują karty opisów stanowisk pracy dla podległych policjantów i pracowników oraz opisy stanowisk pracy dla podległych pracowników.

§ 47. 1. Zadania związane ze sporządzaniem:

- 1) kart opisu stanowisk pracy – realizowane są w trybie i na zasadach określonych przepisach Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) opisów stanowisk pracy – realizowane są w trybie i na zasadach dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

2. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, sporządza się w uzgodnieniu z komórką organizacyjną właściwą do spraw kadrowych.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 48. Kierownicy i policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani:

- 1) niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu;
- 2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, określić szczegółowy zakres zadań oraz sposób zorganizowania służby i pracy w podległych im komórkach organizacyjnych Komendy;

- 3) w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu wydać lub zaktualizować karty opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy, uwzględniając postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 49. Traci moc regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu z dnia 1 czerwca 2018 r., zmieniony regulaminem z dnia 4 kwietnia 2019 r., regulaminem z dnia 17 lipca 2019 r., regulaminem z dnia 28 października 2019 r., regulaminem z dnia 17 stycznia 2020 r., regulaminem z dnia 17 lutego 2020 r. oraz regulaminem z dnia 17 czerwca 2020 r.

§ 50. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
WE WROCŁAWIU-**


insp. **Dariusz WESOŁOWSKI**

W porozumieniu:

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI


gen. insp. **Jarosław SZYMCZYK**



UZASADNIENIE

Główną przesłanką wydania nowego regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu jest utrata czytelności obecnie obowiązującego regulaminu z dnia 1 czerwca 2018 r. na skutek dokonywania w nim kolejnych zmian regulaminami zmieniającymi: z dnia 4 kwietnia 2019 r., z dnia 17 lipca 2019 r., z dnia 28 października 2019 r., z dnia 17 stycznia 2020 r., z dnia 17 lutego 2020 r. oraz z dnia 17 czerwca 2020 r.

Mając na celu aktualizację i doprecyzowanie treści zadań w poszczególnych komórkach organizacyjnych Komendy, dostosowanie ich brzmienia do obowiązujących przepisów prawa, jak również uzupełnienie katalogów zadań o zadania dotychczas nieujęte, niniejszym regulaminem wprowadzono zmiany w następujących komórkach organizacyjnych Komendy:

- 1) w Wydziale Wywiadu Kryminalnego, (§ 14) gdzie preredagowano przepis dotyczący realizowania zadań wynikających ze współpracy Policji polskiej z Europejskim Urzędem Policji (pkt 13). Zmiana treści zapisu punktu 15 stanowi doprecyzowanie zapisów związanych z wymianą informacji kanałami Interpolu i Europolu.
Ponadto, katalog zadań wydziału został uzupełniony o zapisy dotyczące wymiany informacji kryminalnych z oficerami łącznikowymi Policji polskiej akredytowanymi przy placówkach dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej oraz oficerami łącznikowymi Policji innych krajów akredytowanymi w placówkach dyplomatycznych w Polsce (pkt 17). Dodano również zadanie odnoszące się do międzynarodowej współpracy polskiej Policji z Policją Republiki Czeskiej w ramach działania wspólnej placówki w Kudowie-Zdroju (pkt 18);
- 2) w Wydziale Prewencji (§ 21) do katalogu zadań dodano zapis dotyczący koordynowania i nadzorowania działań związanych z poszukiwaniami administracyjno-porządkowymi (pkt 14), organizowania i koordynowania działań patroli oficerskich (pkt 15) oraz zadanie związane z zapewnieniem właściwego poziomu informacji przetwarzanych w Rejestrze Wykroczeń KSIP (pkt 15);
- 3) w Sztabie Policji (§ 22) rozszerzono katalog zadań o zadanie związane z nadzorowaniem wykorzystania bezzałogowych statków powietrznych w Policji (pkt 19), w związku z decyzją nr 480/2019 Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie wyznaczenia *Wojewódzkiego Koordynatora bezzałogowych statków powietrznych w Policji (BSPP)*. Obowiązek nadzorowania i koordynowania użytkowania BSPP wynika z § 17 ust. 1 zarządzenia nr 63 Komendanta Głównego Policji z dnia 7 października 2019 r. w sprawie *szczegółowych zasad użytkowania bezzałogowych statków powietrznych w Policji* (Dz. Urz. KGP z 2019 poz. 106).
- 4) w Wydziale Ruchu Drogowego (§ 23) katalog zadań w regulaminie uzupełniono o prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie naruszeń stwierdzonych, przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, 284, 586, 695, 1087 i 1517) oraz naruszeń wynikających z przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 154 i 875) (pkt 10) oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez komendantów powiatowych i miejskich Policji garnizonu dolnośląskiego (pkt 11);
- 5) w Wydziale Postępowań Administracyjnych (§ 25) doprecyzowano zapis dotyczący przygotowywania wniosków o wydalenie z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o „opiniowanie wniosków o udzielenie albo cofnięcie zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej” (pkt 6);
- 6) w Wydziale Kontroli (§ 26) uszczegółowiono zapis dotyczący przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków kierowanych do Komendanta poprzez dopisanie „petycji i interpelacji poselskich” (pkt 7) oraz dodano do katalogu zadań wydziału zadanie związane z monitorowaniem i wyjaśnianiem okoliczności wydarzeń

- o charakterze nadzwyczajnym z udziałem policjantów i pracowników Policji komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji podległych i nadzorowanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu (pkt 12);
- 7) w Wydziale Kadr (§ 27) uzupełniono zakres zadań o zadanie dotyczące prowadzenia postępowań administracyjnych (pkt 6) oraz zadanie dotyczące koordynowania zadań związanych z odpowiedzialnością członka korpusu służby cywilnej w garnizonie dolnośląskim (pkt 7). Dodano nowe zadanie odnoszące się do administrowania bazami danych m.in. Systemu Wspomagania Obsługi Policji oraz nadzorowania w tym zakresie KPP/KMP (pkt 13). Dodano także zadanie związane z wydawaniem, przedłużaniem i ewidencjonowaniem legitymacji oraz identyfikatorów policjantów i pracowników (pkt 14). Ponadto, do katalogu zadań wprowadzono zadania obejmujące swoim zakresem obsługę w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego policjantów, pracowników i członków ich rodzin (pkt 15) oraz obsługę platformy usług elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie „e-zwolnień” (pkt 16);
 - 8) w Wydziale Prezydialnym (§ 29) opracowano nowy katalog zadań;
 - 9) w Wydziale do spraw Ochrony Informacji Niejawnych (§ 30) uogólniono zapisy w zakresie punktu 4 dotyczące zadań realizowanych przez inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz prowadzenia postępowań sprawdzających (pkt 7);
 - 10) w katalogu zadań Wydziału Finansów (§ 32) wykreślono zadanie w brzmieniu „realizacja zadań w zakresie budżetu i rachunkowości na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz związanych z tym czynności, wynikających z przepisów prawa finansowego – stosownie do posiadanych uprawnień dysponenta środków budżetu państwa” z uwagi na to, że zadanie z zakresu przygotowań obronnych wskazane jest w zadaniach wspólnych wszystkich komórek. Ponadto, w miejsce zadań określonych dla Głównego Księgowego, który nie jest komórką organizacyjną, dodano zadanie w brzmieniu: „wspomaganie Głównego księgowego w zakresie wykonywania przez niego zadań związanych z prowadzeniem rachunkowości Komendy, prowadzenia gospodarki finansowej Komendy i dokonywania kontroli operacji gospodarczych”.
 - 11) w Wydziale Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych (§ 35) nadano nowe brzmienie zadaniu odnoszącemu się do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (pkt 2);
 - 12) w Zespole Prawnym (§ 38) katalog zadań uzupełniono o zadanie dotyczące konieczności udzielania bezpłatnej ochrony prawnej w postępowaniu karnym policjantom pokrzywdzonym przestępstwem, o którym mowa w art. 222, art. 223 lub art. 226 Kodeksu karnego, w związku z wykonywaniem czynności służbowych, w którym uczestniczą w charakterze pokrzywdzonego lub oskarżyciela posiłkowego (pkt 7) - w związku art. 66b ustawy o Policji dodanym ustawą z dnia 14 sierpnia 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach dotyczących wsparcia służb mundurowych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw*, która wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Pozostałe zmiany wprowadzone niniejszym regulaminem mają charakter porządkowy i systematyzujący zapisy regulaminu.

Nowy regulamin Komendy, którego treść została oparta o brzmienie dotychczas obowiązującego, określa strukturę organizacyjną, tryb kierowania i zadania komórek organizacyjnych, co gwarantuje prawidłową realizację ustawowych zadań Policji.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu.